



Občina Ivančna Gorica  
Prijetno domače

## Točka 14.1.

Občina Ivančna Gorica  
*Municipality of Ivančna Gorica*

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU  
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120  
obc.ivancna.gorica@siol.net,  
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0020/2026  
Datum: 16.6.2026

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

### ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ ZAGRADEC ZA LETO 2025

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Zagradec za leto 2025.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Barbara Maver, ravnateljica
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo obravnava Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:** /

Dušan Strnad, župan

Priloga:  
- Letno poročilo o delu OŠ Zagradec za leto 2025

|                           |              |     |
|---------------------------|--------------|-----|
| OBČINA IVANČNA GORICA     |              |     |
| Številka: 100-0020/2026-A |              |     |
| PREJETO                   | 12. 03. 2026 | h13 |
| Vrednoti:                 |              |     |
| Vrednoti:                 |              |     |



Osnovna šola  
**ZAGRADEC**

# LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Ravnateljica: **Barbara Maver**

Poslovno poročilo pripravila: **Barbara Maver**

Računovodsko in finančno poročilo pripravila: **Edita Strmole**

Zagradec, februar 2026

## KAZALO

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 SPLOŠNI DEL.....                                                                 | 5  |
| 1.1 VZPOSTAVITEV ORGANOV ZAVODA .....                                              | 5  |
| 1.1.1 ORGANI UPRAVLJANJA .....                                                     | 5  |
| 1.1.2 STROKOVNI ORGANI .....                                                       | 7  |
| 1.1.3 STROKOVNE KOMISIJE .....                                                     | 10 |
| 1.1.4 SVET STARŠEV .....                                                           | 11 |
| 1.1.5 KADROVSKA STRUKTURA.....                                                     | 12 |
| 1.2 MATERIALNI POGOJI .....                                                        | 13 |
| 1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ .....                                                            | 13 |
| 1.4 ŠOLSKI PROSTOR .....                                                           | 13 |
| ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 na 24. 6. 2025      |    |
| .....                                                                              | 14 |
| 1.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....                                              | 16 |
| 1.4.2 MANJŠE UČNE SKUPINE .....                                                    | 18 |
| 1.4.3 RAZŠIRJENI PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE .....                                   | 19 |
| 1.5 PODALJŠANO BIVANJE (PB) IN JUTRANJE VARSTVO (JV) .....                         | 19 |
| 1.6 DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ,                |    |
| DODATNA STROKOVNA POMOČ .....                                                      | 19 |
| 1.6.1 DODATNI POUK.....                                                            | 19 |
| 1.6.2 DOPOLNILNI POUK.....                                                         | 19 |
| 1.6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) .....                                  | 20 |
| 1.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP).....                                           | 20 |
| 1.6.5 POMOČ ZA UČENCE IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ .....                            | 20 |
| 1.6.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....                                 | 20 |
| 1.7 ŠOLA V NARAVI .....                                                            | 22 |
| 1.8 INTERESNE DEJAVNOSTI .....                                                     | 22 |
| 1.9 ŠOLSKA PREHRANA .....                                                          | 23 |
| 1.10 PREVOZI UČENCEV .....                                                         | 23 |
| 1.11 OBSEG KNJIŽNIČNEGA FONDA PO VRSTAH GRADIVA .....                              | 24 |
| 1.12 PROJEKTI, DEJAVNOSTI, SKRB ZA OKOLJE, PRIREDITVE, TEKMOVANJA, USPEH, NPZ..... | 25 |
| NPZ 2025 3. razred:.....                                                           | 34 |
| NPZ 2025 6. razred:.....                                                           | 34 |
| NPZ 2025 9. razred:.....                                                           | 35 |

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. RAČUNOVODSKO POROČILO .....                                                                                    | 36 |
| 2.1 PRIPRAVA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETO 2025 .....                                                             | 36 |
| 2.2 VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....                                                               | 37 |
| 2.3 POJASNILA.....                                                                                                | 37 |
| 2.4 BILANCA STANJA .....                                                                                          | 38 |
| 2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....                                                       | 42 |
| 2.5.1 PRIHODKI .....                                                                                              | 43 |
| 2.5.2 ODHODKI.....                                                                                                | 45 |
| 2.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA<br>.....                           | 48 |
| 2.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....                                         | 52 |
| 2.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....                                                         | 52 |
| 2.9 SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER<br>DEJAVNOST TRŽNE DEJAVNOSTI..... | 53 |
| FISKALNO PRAVILO PRI PRESEŽKU PRIHODKOV NAD ODHODKI .....                                                         | 53 |
| OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2025.....                                                          | 53 |
| 2.10 KONČNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31.<br>12. 2025 .....               | 54 |
| 2.11 ZAKLJUČNI DEL.....                                                                                           | 54 |

## POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC

### OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime šole: **Osnovna šola Zagradec**  
Skrajšano ime: **OŠ Zagradec**  
Sedež: **Zagradec 33, 1303 Zagradec**  
Telefon: **01 620 74 15**  
El. naslov: **tajnistvo@os-zagradec.si**

Matična številka: **8865434000**  
Račun pri UJP: **SI56 01100 0600 8350 171**  
Davčna številka: **51808340**

Ravnateljica: **Barbara Maver**  
Telefon: **01 620 74 01**  
El. naslov: **ravnatelj@sola-zagradec.si**

Pomočnik ravnateljice: **Andrej Oberstar**  
El. naslov: **andrej.oberstar@os-zagradec.si**

Spletna stran: **www.os-zagradec.si**

## 1 SPLOŠNI DEL

### Poročilo zajema obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Javni zavod Osnovna šola Zagradec je bil ustanovljen z izvedbo oddelitve od javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična na podlagi Odloka Občine Ivančna Gorica (Ur. list RS št. 3/2021 z dne 8. 1. 2021) in na podlagi Odloka Občine Ivančna Gorica o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec (Ur. list. RS št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021).

Šolske prostore ustanoviteljica Občina Ivančna Gorica vsakodnevno oddaja v najem zunanjim uporabnikom. Vsakodnevno je med 14.30 in 22.00 zunanjim uporabnikom oddana v najem telovadnica, med vikendom pa za namen izvajanja tekem (košarka, odbojka ...). Telovadnico koristi 14 zunanjih uporabnikov, društev, klubov in posameznikov v različnih starostnih kategorijah. Prav tako v šolskih prostorih gostimo Glasbeno šolo Grosuplje, ki vsakodnevno uporablja 6 učilnic in kabinetov med 14.00 in 18.00. Med letom izvedejo 5 koncertov v šolski jedilnici.

Na matični šoli so bile nabavljene dodatne klopi za varstvo vozačev ter klopi in obešalniki za zunanje uporabnike telovadnice. Opravljena je bila nabava kinestetičnih miz za učence ter dodatne police in omara v učilnici tehnike. Občina je omogočila nabavo novega konvektomata za matično šolo, saj obstoječi ni več zadostoval sedanjim kapacitetam priprave obrokov, obstoječega pa smo premestili na pš Krka, ki je prav tako imela potrebe po večjem konvektomatu.

## 1.1 VZPOSTAVITEV ORGANOV ZAVODA

### 1.1.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Naloge so opredeljene v ZOFVI, v 49. členu.

**RAVNATELJ ŠOLE:** Barbara Maver, prof. raz. pouka

Pri pedagoškem in organizacijskem vodenju šole ravnatelju pomaga v polovičnem delovnem obsegu pomočnik ravnatelja Andrej Oberstar.

Vodji podružničnih šol v Ambrusu Nataša Švener Škrajnar in na Krki Tončka Rajer spremljata delo podružnične šole, skrbita za nemoteno delo in urejenost ter za povezavo šole s krajem.

## **SVET ŠOLE**

V koledarskem letu 2025 so se člani Sveta osnovne šole Zagradec sestali dne 20. 2. 2025, 7. 5. 2025, 17. 6. 2025 (dopisna seja), 30. 9. 2025 in 14. 10. 2025. Na seji, ki je bila 30. 9. 2025 so bili člani seznanjeni o njihovem poteku štiriletnega mandata v svetu šole. Zadnja seja v letu 2025 je bila 14. 10. 2025 in je bila hkrati konstitutivna seja članov Sveta zavoda OŠ Zagradec za obdobje od 2025-2029.

Svet zavoda za obdobje štirih let od leta 2025-2029 zastopajo:

- predstavniki delavcev šole: Silvia Valenčič, Andreja Perko, Darja Strah, Nataša Švener Škrajnar in Neja Zaplotnik.
- Predstavniki staršev: Ema Potisek, Karmen Tekavčič, Boštjan Zaletelj
- Predstavniki ustanovitelja: Robert Hočevar, Jure Smolič, Slavko Zaletelj

Za predsednico Sveta zavoda OŠ Zagradec je bila imenovana Darja Strah, za namestnico predsednice pa Neja Zaplotnik.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Obravnavane teme:

- Poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2024
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024, Potrditev skupnega poročila o popisu sredstev na dan 31. 12. 2024
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2025
- Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice
- Sprejem sklepa o povišanju cen šolske prehrane za učence od 1. 9. 2025 dalje
- Razpis volitev v Svet zavoda za mandatno obdobje 2025-2029
- Potrditev rebalansa občine Ivančna Gorica k finančnemu načrtu iz občinskega proračuna za leto 2025
- Pregled in potrditev realizacije letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
- Potrditev posodobljenih Pravil šolskega in hišnega reda OŠ Zagradec
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026
- Potrditev sistematizacije delovnih mest, financirane iz lastnih in občinskih sredstev, za šolsko leto 2025/2026
- Predstavitev letne evalvacije za šolsko leto 2024/2025
- Predstavitev ankete o prehrani za učence 2024/2025
- Imenovanje članov šolskega sklada
- Poročilo predsednice volilne komisije o izvoljenih delavcih v svet šole
- Poročilo o imenovanih predstavnikih ustanovitelja in sveta staršev
- Potrditev novih članov v svet zavoda
- Predstavitev poslovnika sveta zavoda OŠ Zagradec
- Volitve predsednika in namestnika sveta zavoda
- Imenovanje pritožbene komisije

### **Šolski sklad:**

upravni odbor Šolskega sklada OŠ Zagradec se je v letu 2025 sestel dvakrat v sestavi:

- predstavniki šole: Darja Kos Strmec (predsednica), Damijana Bijek, Branka Lah, Marjanca Tomažin;
- predstavniki staršev: Marjetka Perko, Maja Hribar, Ema Potisek.

#### **1. Dne 16. 5. 2025**

- Predstavljeno je bilo tudi poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Organizacija srečelova ob zaključku šolskega leta na zaključni prireditvi
- Podane so bile pobude in predlogi za nadaljnje delo.

#### **2. Dne 6. 11. 2025**

- Podane so bile ideje za delo v šolskem letu 2025/26.
- Organizacija dogodka "Prodaja adventni venčkov", ki naj bi bil v terminu od 25. 11. do 27. 11. 2025.
- Poziv staršev za prostovoljne donacije v mesecu decembru 2025
- Organizacija bazarja v okviru – predviden je bil termin 26. 3. 2026.
- Organizacija srečelova ob zaključku šolskega leta na zaključni prireditvi – 23. 6. 2026.

## **1.1.2 STROKOVNI ORGANI**

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv

### **UČITELJSKI ZBOR**

Delo učiteljskega zbora je opredeljeno v ZOFVI, v 61. členu. Sestavljajo ga strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor spremlja realizacijo letnega delovnega načrta šole in analizira vzgojno-izobraževalno delo:

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu in skrbi za realizacijo,
- učiteljski zbor je imel v šolskem letu tri ocenjevalne konference (eno v januarju in dve v juniju) in še pet pedagoških konferenc (novembra, marca, maja ter po eno v juliju in avgustu),
- spremlja vedenje učencev, aktualna pedagoška vprašanja,
- spremlja izvajanje projektov,

- poroča s seminarjev, posvetov, aktivov, se seznanja s strokovno literaturo,
- spremlja realizacijo sklepov oddelčnih konferenc, roditeljskih sestankov, sej sveta staršev in šole,
- sodeluje pri evidentiranju nadarjenih učencev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Delo je opredeljeno v 62. členu ZOFVI. Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojo-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

## **RAZREDNIK**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci načrtuje skupne individualne razgovore o aktualnih vprašanjih. Pri sodelovanju z učiteljicami/učitelji v oddelku načrtuje skupne in individualne razgovore in hospitacije, pri delu s starši pa individualne razgovore ter oddelčne roditeljske sestanke.

## **ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI od 1. 9. 2025**

Organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

| <b>PREDMETNO PODROČJE</b>                  | <b>VODJA</b>        |
|--------------------------------------------|---------------------|
| 1. razred, aktiv učiteljic in vzgojiteljic | Erika Smrke         |
| 2. razred                                  | Neja Zaplotnik      |
| 3. razred                                  | Helena Barle        |
| 4. razred                                  | Vanja Peček Janoš   |
| 5. razred                                  | Mateja Jere Grmek   |
| SLJ in knjižničarstvo                      | Veronika Bakač      |
| TJA in NEM                                 | Silvia Valenčič     |
| ZGO, GEO, DKE                              | Andrej Oberstar     |
| LUM, GUM, zborna petje                     | Anka Švigelj Koželj |
| MAT, RAČ, TIT                              | Darja Strah         |
| FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS                    | Karolina Livk       |
| Šport                                      | Bogdan Vrhovec      |
| DSP, ISP                                   | Marjanca Tomažin    |
| OPB                                        | Anita Novak         |
| Svetovalna služba                          | Sabina Miklavčič    |

Program dela so posamezni aktivni pripravili v avgustu in vsebujejo:

- priprava programov dela posameznih aktivov,
- hospitacije (medsebojne v aktivu),
- izmenjava izkušenj (oblika dela, uporaba učil idr.),
- priprava in izvedba dni, ekskurzij v skladu s programom,
- priprava in izvedba prireditev in tekmovanj,
- sodelovanje na seminarjih in študijskih skupinah, izobraževanjih,
- sodelovanje s knjižnico, ŠSS,
- načrtovanje nakupa opreme, učil idr.,
- sodelovanje pri raziskovalnem delu,
- pomoč pripravnikom in študentom na praksi,

- skrb za učila, odstranitev izrabljenih učil, obvestila o okvarah ipd.,
- ostale naloge (po nalogah in dogovoru z vodstvom šole).

### 1.1.3 STROKOVNE KOMISIJE

60. b člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13) predvideva:

»Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.«

ter 60. c člen določa:

»Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.«

Člani pritožbene komisije so:

#### STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

1. Nina Kastelec
2. Nadja Jankovič Fortuna
3. Sabina Miklavčič
4. Irena Bregar
5. Silvia Valenčič
6. Bogdan Vrhovec

#### PREDSTAVNIKI STARŠEV

7. Blaž Zabret
8. Ana Perko

#### STROKOVNI DELAVCI DRUGE ŠOLE

9. Ana Jurglič
10. Jaka Keše

Mandat komisije velja 4 leta, do 14. 10. 2029.

## Inšpekcijski in drugi pregledi šole

V mesecu aprilu 2025 je bil opravljen inšpekcijski pregled pred ionizirajočimi sevanji. Meritve so pokazale višje vrednosti radona na podružnični šoli Ambrus. Po navodilu inšpektorice je bila opravljena menjava obstoječega ventilatorja.

**Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano** Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.

Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.

V letu 2025 so bili opravljeni sledeči strokovni pregledi šolskih kuhinj:

- 18. 11. 2025 na matični šoli in PŠ Krka.

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili skladni z zakonodajo.

### 1.1.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev (ZOFVI, 66. člen).

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na uvodnem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev je bil izvoljen 24. 9. 2025. Predsednica sveta staršev je Anja Zaletel.

#### Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole in z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in podružnični šoli) se je v letu 2025 sestal 3-krat. Podanih je bilo več predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili in po potrebi ukrepali.

**1.1.5 KADROVSKA STRUKTURA**

| <b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA DAN 31. 12. 2025</b> |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| strokovni delavci                                      | 50        |
| administrativno-računovodski delavci                   | 3         |
| tehnični delavci                                       | 20        |
| <b>SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>                       | <b>73</b> |

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti | 2 |
|---------------------------------------------------------------------------|---|

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Zaposleni v delovnem razmerju za nedoločen čas | 58 |
| Zaposleni v delovnem razmerju za določen čas   | 15 |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Število učiteljev začetnikov | 1 |
|------------------------------|---|

| <b>STROKOVNI DELAVCI PO NAZIVU</b> |    |
|------------------------------------|----|
| svetnik                            | 3  |
| svetovalec                         | 19 |
| mentor                             | 20 |
| brez naziva                        | 8  |

| <b>ZAPOSLENI PO IZOBRAZBI</b> |    |
|-------------------------------|----|
| I–II                          | 4  |
| III–IV                        | 14 |
| V                             | 3  |
| VI                            | 2  |
| VII                           | 50 |

**Stanje zaposlenih**

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 73 delavcev, od tega 50 strokovnih in 23 adm.-tehničnih delavcev.

**Napredovanje v plačni razred in naziv**

V šol. letu 2025/2026 je v naziv svetovalka napredovalo 7 strokovnih delavk in v naziv svetnica 1 strokovna delavka.

### **Daljšje odsotnosti**

Na daljšem bolniškem dopustu sta bili 2 strokovni delavki. Na porodniškem dopustu so 3 strokovne delavke.

## **1.2 MATERIALNI POGOJI**

Matična šola Zagradec izvaja program v 14 učilnicah, v računalniški učilnici in v športni dvorani. Na podružničnih šolah na Krki in v Ambrusu se pouk odvija še v 7 učilnicah ter v začasni učilnici v Družbenem centru na Krki za učence 5. r zaradi prostorske stiske. Prostori so dovolj veliki, svetli, ogrevani ter ustrezno opremljeni. Se pa srečujemo s prostorskimi težavami na matični šoli, kajti število otrok se v našem šolskem okolju nenehno povečuje.

## **1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ**

Ustanoviteljica šole je Občina Ivančna Gorica.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec (Ur. list RS, št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021).

V šolski okoliš Osnovne šole Zagradec sodijo naselja:

- matična šola Zagradec: Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Rebrce, Malo Globoko, Marinča vas, Tolčane, Valična vas, Velike Rebrce, Veliko Globoko, Zagradec; OŠ Zagradec program osnovnošolskega izobraževanja od 6. do 9. razreda izvaja še za učence PŠ Krka in za učence PŠ Ambrus;
- Podružnična šola Ambrus: Ambrus, Bakrc, Brezovi Dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primča vas, Višnje;
- Podružnična šola Krka: Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Podbukovje, Ravni Dol, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj, Znojile pri Krki.

## **1.4 ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor obsega notranje prostore šole, funkcionalne zunanje površine pri šoli: zunanja stopnišča, športna igrišča, igrišča z igrali, dvorišča, postajališča za vozače, parkirišča za delavce in starše, šolsko okolico z zelenicami, nasade drevja in okrasnega grmičevja.

Na šolskem prostoru velja Hišni red OŠ Zagradec.

Matična šola Zagradec je izven poslovnega časa varovana z alarmom in video nadzorom, podružnica Krka pa z alarmom.

**ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 na 24. 6. 2025**

| RAZRED                                   | MATIČNA ŠOLA<br>ZAGRADEC | AMBRUS       | KRKA                         | SKUPAJ |
|------------------------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------|--------|
| 1.                                       | 13                       | 6            | 21                           | 40     |
| 2.                                       | 12                       | 4            | 22                           | 38     |
| 3.                                       | 22                       | 7            | 16                           | 45     |
| 4.                                       | 9                        | 10           | 13                           | 32     |
| 5.                                       | 14                       | 6            | 24                           | 44     |
| 1.–5.                                    | 70                       | 33           | 96                           | 199    |
| 6.                                       | 39                       |              |                              | 39     |
| 7.                                       | 37                       |              |                              | 37     |
| 8.                                       | 34                       |              |                              | 34     |
| 9.                                       | 43                       |              |                              | 43     |
| 6.–9.                                    | 153                      |              |                              | 153    |
| 1.–9.                                    | 223                      | 33           | 96                           | 352    |
| Število oddelkov na matični šoli         |                          | 13           |                              |        |
| Število oddelkov na ostalih podružnicah  |                          | 8            | 2 kombinirana oddelka        |        |
| Število oddelkov podaljšanega bivanja    |                          | 4,80         | MŠ, Ambrus, Krka             |        |
| <b>Število vseh oddelkov OŠ ZAGRADEC</b> |                          | <b>25,80</b> |                              |        |
| Število skupin jutranjega varstva        |                          | 3            | 1 – MŠ, 1 – Ambrus, 1 – Krka |        |

**ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 na 1. 9. 2025**

| RAZRED | MATIČNA ŠOLA<br>ZAGRADEC | AMBRUS | KRKA | SKUPAJ |
|--------|--------------------------|--------|------|--------|
| 1.     | 17                       | 8      | 26   | 51     |
| 2.     | 13                       | 6      | 21   | 40     |
| 3.     | 12                       | 4      | 22   | 38     |
| 4.     | 22                       | 7      | 16   | 35     |
| 5.     | 9                        | 9      | 13   | 31     |
| 1.–5.  | 73                       | 34     | 98   | 205    |
| 6.     | 45                       |        |      | 45     |
| 7.     | 38                       |        |      | 38     |
| 8.     | 33                       |        |      | 38     |
| 9.     | 33                       |        |      | 33     |

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2025

|       |     |    |    |     |
|-------|-----|----|----|-----|
| 6.-9. | 154 |    |    | 154 |
| 1.-9. | 227 | 34 | 98 | 359 |

|                                         |       |                              |
|-----------------------------------------|-------|------------------------------|
| Število oddelkov na matični šoli        | 13    |                              |
| Število oddelkov na ostalih podružnicah | 8     | 2 kombinirana oddelka        |
| Število oddelkov podaljšanega bivanja   | 4,80  | MŠ, Ambrus, Krka             |
| Število vseh oddelkov OŠ ZAGRADEC       | 25,80 |                              |
| Število skupin jutranjega varstva       | 3     | 1 – MŠ, 1 – Ambrus, 1 – Krka |

## Program osnovnošolskega izobraževanja :

### REALIZACIJA 2024/25

#### OBVEZNI PROGRAM

- pouk 102 %
- dnevi dejavnosti 100 %
- izbirni predmeti 100,07 %
- dopolnilni pouk 107,61 %
- dodatni pouk 101,74 %
- ure oddelčne skupnosti 100 % (156,61 %)
- neobvezni izbirni predmeti 102,63%

**SKUPAJ 101,9%**

#### RAZŠIRJENI PROGRAM

- podaljšano bivanje 112,55 %
- jutranje varstvo 97,02 %
- šola v naravi 100,00 %
- interesne dejavnosti 93,76 %

**SKUPAJ 100,8 %**

#### OBISK

- pouk prisotnost skupaj 95,62 %

### 1.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 4., 5. in 6. razredu smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – nemščine, neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na PŠ Ambrus in PŠ Krka) in pouk računalništva (na matični šoli). V 7., 8. in 9. razredu smo učencem ponudili pouk tujega jezika - nemščine.

#### Šolsko leto 2024/2025

##### Matična šola

##### 4. razred

| PREDMET       | UČITELJ        |
|---------------|----------------|
| Šport         | Irena Bregar   |
| Nemščina      | Marko Majerle  |
| Računalništvo | Karolilna Livk |

##### 5. razred

| PREDMET       | UČITELJ       |
|---------------|---------------|
| Nemščina      | Marko Majerle |
| Šport         | Irena Bregar  |
| Računalništvo | Karolina Livk |

##### 6. razred

| PREDMET       | UČITELJ                     |
|---------------|-----------------------------|
| Nemščina      | Saša Kastelic/Marko Majerle |
| Šport         | Irena Bregar                |
| Računalništvo | Karolina Livk               |

#### PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

##### 4. razred

| PREDMET | UČITELJ        |
|---------|----------------|
| Šport   | Bogdan Vrhovec |

#### PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

4. razred

| PREDMET  | UČITELJ       |
|----------|---------------|
| Nemščina | Marko Majerle |
| Šport    | Matic Košir   |

5. razred

| PREDMET  | UČITELJ       |
|----------|---------------|
| Nemščina | Marko Majerle |
| Šport    | Matic Košir   |

#### Šolsko leto 2025/2026

V drugem triletju smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – nemščine, neobvezni izbirni predmet šport in pouk računalništva (na matični šoli). V tretjem triletju smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – nemščine. V šolskem letu 2025/26 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

#### MATIČNA ŠOLA ZAGRADEC

4., 5. in 6. razred

| PREDMET       | UČITELJ       |
|---------------|---------------|
| Šport         | Irena Bregar  |
| Nemščina      | Marko Majerle |
| Računalništvo | Karolina Livk |

#### PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

4. in 5. razred

| PREDMET | UČITELJ        |
|---------|----------------|
| Šport   | Bogdan Vrhovec |

#### PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

4. in 5. razred

| PREDMET  | UČITELJ       |
|----------|---------------|
| Nemščina | Marko Majerle |
| Šport    | Matic Košir   |

## 1.4.2 MANJŠE UČNE SKUPINE

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

### Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Zagradec v šol. l. 2024/25:

- v 4. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija,
- v 5. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija,
- v 6. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ in TJA, pri MAT notranja diferenciacija,
- v 7. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ in TJA, pri MAT notranja diferenciacija,
- v 8. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, TJA, pri MAT notranja diferenciacija,
- v 9. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, TJA, pri MAT notranja diferenciacija.

### Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Zagradec v šol. l. 2025/26:

- v 4. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija,
- v 5. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija,
- v 6. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA,
- v 7. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA,
- v 8. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, TJA, pri MAT notranja diferenciacija,
- v 9. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, TJA, pri MAT notranja diferenciacija.

### 1.4.3 RAZŠIRJENI PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE

Razširjeni program dela osnovne šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter pouk neobveznih izbirnih predmetov.

## 1.5 PODALJŠANO BIVANJE (PB) IN JUTRANJE VARSTVO (JV)

Osnovna šola organizira OPB za učence od 1. do 5. razreda. Za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe, šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli.

V OPB in JV se učenci vključujejo prostovoljno.

V času OPB se učenci učijo, opravljajo domače naloge, izvajajo športne in ustvarjalne aktivnosti ter druge obveznosti v skladu s programom.

Po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja 28 učencev; če so v oddelku učenci iz dveh razredov, je normativ 24. Oddelek, sestavljen iz treh ali več razredov, dovoljuje največ 21 učencev. Oddelek se oblikuje za najmanj 16 učencev.

V primeru manjšega števila prijav oddelka ni možno oblikovati.

V oddelk OPB starši prijavijo otroka v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. V primeru, da se novega oddelka ne more oblikovati, število prijav v oddelku pa presega normativ, imajo prednost pri sprejemu učenci nižjih razredov.

Osnovna šola organizira JV za učence 1. razreda.

Skupino JV oblikujemo, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda. Normativ za oblikovanje skupine je 28 učencev. Starši prijavijo svojega otroka v JV ob vpisu.

V skupino, ki je že oblikovana, sprejemamo učence višjih razredov le do normativa. Prednost pri sprejemu imajo mlajši učenci. Starši lahko pisno vlogo oddajo razredničarki do konca junija.

## 1.6 DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ

### 1.6.1 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Priporočamo, da ga obiskujejo največ pri dveh predmetih, saj lahko le tako uskladijo svoj urnik dela. Izvajamo ga pri slovenščini, angleščini, matematiki, kemiji, fiziki, biologiji in zgodovini.

Učenci se pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja.

### 1.6.2 DOPOLNILNI POUK

Nudimo ga učencem, ki imajo iz različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. Učenec lahko obiskuje dopolnilni pouk skozi vse leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem.

### 1.6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)

Namenjena je učencem z učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. ISP izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).

### 1.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je opredeljena v Zakonu o osnovni šoli in v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Sem sodijo slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. DSP lahko dobijo tudi tisti učenci, ki kljub pomoči učitelja, pomoči šolske svetovalne službe, dodatni individualni in skupinski pomoči, mnenju in pomoči zunanje strokovne ustanove ne uspejo doseči minimalnih standardov znanja.

V individualiziranih programih so opredeljeni cilji, metode in oblike dela, prilagoditve, ki jih otrok potrebuje, organizacija dela ...

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kot svetovalna storitev ali učna pomoč.

### 1.6.5 POMOČ ZA UČENCE IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski (učenci tujci), ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine, s sodelovanjem z državami izvora pa tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture.

### 1.6.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V skladu s konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci smo v šolskem letu 2025/2026 izvedli:

- 1. razred opazovanje
- 2. razreda – 8. razreda opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih
- 4. razreda – 8. razreda identifikacija nadarjenih

**Nominacija** potencialno nadarjenih poteka na osnovi različnih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, ki si ga je oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom, tekmovanja in hobiji) brez testiranja in uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov.

Učenec dokumentira dosežke v mapi dosežkov s pomočjo učitelja (na razredni stopnji), v zadnji triadi za to učenec skrbi sam. Ob koncu šolskega leta razrednik skupaj z učencem in starši opravi evalvacijo.

**Identifikacija** nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo nominiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- ocenjevalno lestvico učiteljev,
- test sposobnosti,
- test ustvarjalnosti.

Po končani identifikaciji razrednik staršem preda poročilo, za učenca pa se oblikuje personaliziran načrt VIZ dela.

Delo z nadarjenimi učenci poteka preko notranje diferenciacije, z vključevanjem k dodatnemu pouku ter k individualni in skupinski pomoči, z obiskovanjem športnih in kulturnih sekcij, interesnih dejavnosti, s pripravo na tekmovanja ter z možnostjo hitrejšega napredovanja.

| ŠOLSKO LETO | ŠTEVILO UČENCEV  |           |         |                   |        |
|-------------|------------------|-----------|---------|-------------------|--------|
|             | ISP              |           | DSP     |                   | SKUPAJ |
|             | učne težave      | nadarjeni | odločba | drugo jez. okolje |        |
| 2023/2024   | 49               | 28        | 34      | 2                 | 103    |
| 2024/2025   | 35               | 36        | 29      | 4                 | 104    |
| 2025/2026   | 49               | 29        | 30      | 0                 | 108    |
| ŠOLSKO LETO | ŠTEVILO UR/teden |           |         |                   |        |
|             | ISP              |           | DSP     |                   | SKUPAJ |
|             | učne težave      | nadarjeni | odločba | drugo jez. okolje |        |
| 2023/2024   | 8                | 2,5       | 105*    | 120 ur/leto       | 246*   |
| 2024/2025   | 8                | 2,5       | 107*    | 120 ur/leto       | 248*   |
| 2025/2026   | 8                | 2,5       | 111*    | 0 ur              | 121    |

\*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda:

**ISP** – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)

**DSP** – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo

**drugo jezikovno področje** – tujci

## 1.7 ŠOLA V NARAVI

**Šola v naravi** organiziramo za učence 3., 4., 5., 6., 7. in 8. razreda. V koledarskem letu 2025 smo izvedli:

| RAZRED | KRAJ                        | IZVEDBA                  | PROGRAM                      | REALIZACIJA |
|--------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|
| 3.     | <b>Debeli rtič:<br/>BOR</b> | od 17. 3. do 21. 3. 2025 | 20-urni tečaj plavanja       | Izvedeno    |
| 5.     | <b>Terme ČATEŽ</b>          | od 1. 9. do 5. 9. 2025   | 1 KD<br>2 ŠD<br>1 ND<br>1 TD | Izvedeno    |

## 1.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola ponuja in razvija interesne dejavnosti tako, da je večina učencev vključenih vsaj v eno dejavnost. Mentor vodi o delu in napredku učencev dokumentacijo, v katero vnaša podatke o prisotnosti in učenčevem napredovanju.

### Aktivnosti:

- nastopi, razstave, tekmovanja
- organizacija tekmovanj
- srečanje pevskih zborov
- srečanje plesnih in gledaliških skupin
- likovni in literarni natečaji
- raziskovalno delo v naravoslovju
- predstavitev dela: delavnice ali prireditve za starše, za krajane, za vrstnike, objave v časopisu Klasje
- srečanje učencev raziskovalcev
- raziskovalne naloge in predstavitve le-teh na šolskem ali na državnem nivoju

Vsebine in aktivnosti več interesnih dejavnosti so bile vključene v projekt raziskovalnega dela.

**Računalniško opismenjevanje** je potekalo v računalniški učilnici matične šole. Izvajal ga je Lovro Ulcej; udeleževali so se ga učenci od 1. do 5. razreda.

Učenci se vključujejo še v dejavnosti v okviru organizacij, društev idr.:

- mladi gasilci (Zagradec, Krka, Ambrus)
- plesne skupine
- godba na pihala (Stična)

- kulturno-umetniške dejavnosti (Krka, Zagradec, Ambrus)
- Glasbena šola Grosuplje
- jezikovni tečaji
- plesni tečaji
- rokomet (RK SVIŠ)
- nogomet (NK Ivančna Gorica)
- košarka (KK Ivančna Gorica)
- odbojka (OK Žužemberk, OK Grosuplje)
- karate
- taekwondo
- nekatera manjša lokalna društva

## 1.9 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je organizirana šolska prehrana.

Organizatorica šolske prehrane: Urška Rigler (MŠ Zagradec, PŠ Ambrus, PŠ Krka).

Na Krki in v Zagradcu pripravljamo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

V Ambrusu pripravljamo zajtrk in malico. Kosilo pripeljemo iz Zagradca.

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole.

Zdrava prehrana učencev je osnova zdravega načina življenja. Bistvo je v ravnotežju med vnosom in porabo. Redna telesna aktivnost vpliva na telesno zmogljivost in gibljivost, skupaj z zdravo prehrano pa zmanjšujeta dejavnike tveganja za nastanek bolezni. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju, zato šolska prehrana preventivno vpliva na nastanek sodobnih bolezni.

Prostor, določen za šolsko prehrano:

- učilnica (zajtrk, malica, popoldanska malica)
- jedilnica (kosilo)

## 1.10 PREVOZI UČENCEV

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je bilo tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

Število učencev, ki se v šolo vozijo s šolskimi prevozi, se vsako leto povečuje. Letos je šolski prevoz koristilo 252 učencev / 60 % vse od 1. - 9. razreda. Učenci 1. in 2. razreda v šolo prihajajo v spremstvu odraslih.

Prevoze so izvajala prevozniška podjetja Finson Sonja Rigler s.p., Grasi d.o.o. in Jakličbus.

Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je bilo organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

## 1.11 OBSEG KNJIŽNIČNEGA FONDA PO VRSTAH GRADIVA

| LETO                            | 2021        | 2022        | 2023                        | 2024        | 2025        |
|---------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|
| Monografske publikacije (enote) | 6440        | 6593        | 8867*<br>6917               | 7661        | 8255        |
| Serijske publikacije            | 17          | 17          | 49                          | 49          | 50          |
| <b>Tiskano gradivo skupaj</b>   | <b>6457</b> | <b>6610</b> | <b>8916*</b><br><b>6966</b> | <b>7710</b> | <b>8305</b> |
| <b>Neknjižno gradivo</b>        | 124         | 126         | 127                         | 133         | 144         |
| <b>SKUPAJ</b>                   | <b>6581</b> | <b>6736</b> | <b>9043*</b><br><b>7093</b> | <b>7843</b> | <b>8449</b> |

\* Podatek vsebuje tudi izvode, ki sodijo v učbeniški sklad.

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Branka Lah. Ministrstvo je že v preteklih šolskih letih zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2025/2026 izposodilo učbenike 359 učencev. Tudi v letu 2025 so prvošolci, drugošolci in tretješolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

## 1.12 PROJEKTI, DEJAVNOSTI, SKRB ZA OKOLJE, PRIREDITVE, TEKMOVANJA, USPEH, NPZ

**Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...**

**PROJEKTI IN DEJAVNOSTI, REALIZACIJA v koledarskem letu 2025**

**Mednarodni projekti**

**Mesec šolskih knjižnic:** IASL, ZBDS, oktober 2025, sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružničnih šol. Koordinacijo je vodil/a Branka Lah

**Obisk učiteljev in učencev iz Slovaške** (maj 2025) - Sodelovali so izbrani učenci 8. in 9. razreda; koordinatorica: Barbara Tomše.

**Projekt FIT4KID:** Fit Slovenia International, Sodelovali so vsi strokovni delavci.; Koordinator: Neja Zaplotnik; multiplikator: Erika Smrke, Vesna Zimic Gluvič in Barbara Tomše

**Dan evropskih avtorjev – 25. 3. 2025:** Evropska komisija, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Javna agencija za knjigo Republike Slovenije in Andragoški center, sodelujejo vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija Branka Lah

**Obisk učiteljev iz Mallorce** (23.-25-april 2025) - spremljanje pouka na predmetni stopnji ter spremljevalne dejavnosti; Koordinacijo je vodila Barbara Tomše

**Državni projekti**

**Otroški parlament:** Zveza prijateljev mladine Slovenije, Sodelovali so vsi strokovni delavci in učenci od 6. do 9. razreda. Koordinacijo je vodila Sabina Miklavčič

**Teden otroka:** Zveza prijateljev mladine Slovenije, oktober 2025, Sodelovali so učenci razredne stopnje. Koordinacija: razredniki.

**Tradicionalni slovenski zajtrk:** IVZ, MŠŠ, MZ, MKGP, november 2025, Sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija. Polona Avguštin, Mateja Jere Grmek

**Vzgoja za zdravje in ustno zdravje:** Zdravstveni dom Ivančna Gorica, Vključeni so bili učenci od 1. do 9. razreda. Koordinacijo je vodil/a Tanja Rajer (od marca naprej pa Ana Jurglič)

**Rastem s knjigo:** MK, MIZŠ, ZSK, sodelujejo učenci 7. razreda na matični šoli. Koordinacijo je vodila Branka Lah

**Nacionalni mesec skupnega branja:** Bralno društvo Slovenije, september 2024 do 8-oktober 2025, sodelujejo vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacijo je vodila Branka Lah

**Noč knjige:** Javna agencija za knjigo in Založba Sanje, 18 april 2025, sodelujejo prijavljeni učenci od 5. do 9. razreda matične šole in podružnic, ki so do 2. aprila 2025 opravili bralno značko. Koordinacijo je vodila Branka Lah

**Zlati bralec:** Društvo bralna značka, sodelujejo učenci 9. razreda, ki so vsa leta opravili bralno značko. Koordinacijo je vodila Branka Lah

**Medgeneracijsko branje:** Društvo bralna značka in Javna agencija za knjigo, sodelovali so prijavljeni učenci od 1. do 9. razreda matične šole. Koordinacija: Nina Petek

**Že berem sam:** Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, Sodelovali so učenci 2. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: razredničarke 2. razredov.

**Naša mala knjižnica:** Matična šola (1. r) in PŠ Ambrus (1. in 3. r.), Koordinator: Neja Zaplotnik; Matična šola (4.r), Koordinator: Vanja PečekJanoš; PŠ Krka (1., 2., 3. in 5.-r.). Koordinacijo je vodila Mateja Oberstar

**Naučimo se plavati:** MIZŠ, Sodelovali so učenci 1. razreda in učenci od 6. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Irena Bregar.

**Program NEON – Varni brez medvrstniškega nasilja:** Sodelovali so učenci od 2. do 7. razreda MŠ, PŠ Ambrus in PŠ Krka. Koordinacija: Sabina Miklavčič

**Teden vseživljenjskega učenja:** ACS, sodelujejo učenci MŠ in PŠ Ambrus Koordinacijo je vodil/a Tanja Rajer

**Projekti Društva Sobivanje:** Spodbujamo prijateljstvo– koordinacija Anja Legan (OPB2), Ti meni danes, jaz tebi jutri– koordinacija Erika Smrke (OPB 3), Varno v vrtec in v šolo -koordinacija Erika Smrke (1.K), Živim zdravo- koordinacija Tončka Rajer (2.K)

**MINUT3:** Projekts področja matematike, računalništva in informatike, naravoslovja in tehnike v povezavi z umetnostjo oziroma humanistiko.

Koordinacija: Karolina Livk, Darja Strah.

**Mednarodni dan strpnosti**– dan za strpnost in prijateljstvo. Sodelujejo učenci in učitelji OŠ Zagradec. Koordinacijo je vodila Sabina G. Strnad

**Korak k sončku:** razvojno-raziskovalni projekt, je potekal pod okriljem Zveze Sonček, Sodelovali so učenci in učitelji PŠ Krka. Koordinatorica projekta: Anja Legan

### Šolski projekti

**Spodbujanje bralne pismenosti na šoli:** Sodelovali so vsi učenci in učitelji matične šole in podružnic. Koordinacijo je vodil Aktiv za slovenščino in knjižnico

**Zbiranje odpadnih baterij in kartuš ter baterij:** Sodelovali so vsi učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Lovro Ulcej in vodje podružničnih šol.

**Zbiranje odpadnega papirja:** oktober in april, Sodelovali so vsi učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: oktober Anja Jernejčič, april Erika Smrke

**Prometne aktivnosti na šoli:** Sodelovali so učenci 5. razreda. Koordinacija: razredniki, mentorji kolesarskih krožkov.

**Ustvarjamo in se družimo:** Sodelovali so učenci z DSP na matični šoli. Koordinacija: učiteljice DSP.

**Izvedba ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti.** Koordinacija: Tanja Rajer

**Učitelji za učitelje:** Koordinacijo je vodila Anja Jernejčič

**Dan za pravljico:** je potekal enkrat tedensko v okviru podaljšanega bivanja. Koordinacija: učitelji OPB

**Recikliramo:** tedenske delavnice v okviru podaljšanega bivanja. Koordinacijo so vodili učitelji OPB

**Gibanje za zdravje:** različne tedenske športne aktivnosti v okviru podaljšanega bivanja. Koordinacijo so vodili učitelji OPB

**Evropski dan jezika:** september 2025; delavnice v sklopu obiska učencev iz Latvije ter popoldanske delavnice z obiskom Ljubljane za učence 7. in 8. razredov. Koordinacijo je vodila Barbara Tomše

**Mednarodna izmenjava učencev Ivančna Gorica–Hirschaid:** Sodelovali so učenci 9. razreda, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina, september 2025. Koordinacijo je vodila Mateja Filipič Škrinjar (v sodelovanju z Igorjem Rajnerjem, OŠ Stična).

**Priprava na NPZ iz angleščine:** marec 2025, za učence 6. razreda. Koordinacijo je vodila Barbara Tomše

**Nagradni izlet uspešnih učencev OŠ Zagradec** (junij 2025). Koordinacijo je vodil Andrej Oberstar

**Raziskovalna naloga: Rastlinstvo domače pokrajine:** Sodelovali so učenci 5. razreda. Koordinacija: razredniki.

**Srečanje mladih novinarjev:** JSKD Ivančna Gorica, sodelovali so učenci, ki so vključeni v izbirni predmet šolsko novinarstvo. Koordinacija: Nina Petek

**Rekreativni odmor:** Sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda. Koordinacijo je vodila Irena Bregar

**Dejavnosti za ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja. Koordinacija:** Anja Legan, Maruška Pust, Katja Godec

#### **Kvizi in tekmovanja**

**Cici Vesela šola:** tekmujejo učenci od 1. do 4. razreda PŠ Krka. Mentorstvo je prevzela Nika Bracovič Blatnik iz PŠ Krka.

**Bralna značka:** Sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda.

**BZ angleščina:** aktiv učiteljic angleščine

**BZ slovenščina:** razredniki (1.–5. razred), aktiv učiteljic slovenščine (6.–9. razred). Koordinacijo je vodil/a Branka Lah

**Športni program Zlati sonček:** Sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda. Mentorstvo: razredniki, v 1. razredu tudi vzgojiteljice. Koordinacija: Irena Bregar.

**Športni program Krpan:** Sodelovali so učenci od 4. do 6. razreda. Mentorstvo: učitelji športa. Koordinacija: Irena Bregar.

**Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje:** tekmovali so učenci od 2. do 9. razreda. Koordinacijo je vodila Vesna Zimic Gluvič

**Tekmovanje iz geografije:** 6.-9. razred. Mentor: Luka Suhadolnik

**Mednarodno tekmovanje Kenguru, tekmovanje iz matematike:** 1. - 9. razred. Koordinacijo je vodil/a Darja Strah.

**Tekmovanje iz logike:** 4. - 9. razred. Koordinacijo je vodila Darja Strah.

**Tekmovanje iz razvedrilne matematike:** 6. - 9. razred. Koordinacijo je vodila Darja Strah.

**Tekmovanje Matemčček:** 4. in 5. razred PŠ Krka. Koordinacijo je vodila Katja Godec.; 7. - 9. razred. Koordinacijo je vodila Darja Strah

**Tekmovanje Logična pošast:** 7. - 9. razred. Koordinacijo je vodila Barbara Cencel.

**Tekmovanje iz kemije:** 8 in 9. razred. Koordinacijo je vodil/a Darja Kos Strmec

**Tekmovanje Vesela šola:** 5., 6–9. razred. Koordinacijo je vodila Darja Kos Strmec.

**Tekmovanje iz angleščine:** 6. - 9. razred. Koordinacijo je vodila Barbara Tomše, Silvia Valenčič.

**Tekmovanje iz fizike:** 8. in 9. razred. Mentorstvo je prevzela Karolina Livk

**Tekmovanje iz astronomije:** 8. in 9. razred. Mentorstvo je prevzela Karolina Livk

**Tekmovanje iz računalništva BOBER:** 4. do 9. razred. Mentorstvo je prevzela Karolina Livk

**Male sive celice:** 7., 8. in 9. razred. Mentor je bil Marko Majerle

**Tekmovanje iz zgodovine:** 8., 9. razred. Mentor je bila Mateja Filipič Škrinjar

**Tekmovanje iz nemščine:** 8., 9. razred. Mentor je bila Mateja Filipič Škrinjar

**Športna tekmovanja:** 1. -9. razred. Koordinacijo je vodil aktiv športa.

**Tekmovanje Male sive celice;** 7.-9. razred. Mentor: Marko Majerle

#### **Sodelovanje s krajem**

**Medgeneracijsko sodelovanje s krajem:** Svet za starosti prijazno občino in Društva upokojencev Ivančna Gorica in Grosuplje, Sodelovali so učenci 1.-9. razreda matične šole. Koordinacija: Nina Petek

**Prireditve za materinski dan:** Sodelovali so prijavljeni učenci in učitelji, Koordinacija: vodje šol in razredniki.

**Bučarija:** Sodelovali so 1., 2., 3., 4. in 5. razred OŠ Zagradec. Koordinacijo je vodila Vanja Peček Janoš

**Festival Pekarna Mišmaš:** Občinski praznik, zaključek Bralne značke, Teden ljubiteljske kulture, pripravijo učenci 5. razreda matične šole. Koordinacijo je vodil/a Mateja Jere Grmek

**Slikarski Ex-tempore:** Sodelovali so učenci razredne stopnje OŠ Zagradec. Koordinacija: Mateja Jere Grmek.

**"Krka, zelena žila do srca".**Sodelovanje s šolami ob reki Krki. Sodelujejo učenci OŠ Zagradec. Koordinatorica: Helena Barle

Sodelovanje z gasilci: v oktobru 2025 (mesec požarne varnosti), Sodelovali so vse šole. Koordinacija: vodje šol in razredniki.

**Sodelovanje s Čebelarškim društvom Krka - Zagradec,** Sodelovale so vse šole. Koordinacija: vodje šol in razredniki.

**Sodelovanje s skupino Pridne krške roke TD Krka,** Sodelovali so učenci 5. razreda matične šole in 5.r. PŠ Krka. Koordinacijo je vodila Nika Bracovič Blatnik, Mateja Jere Grmek

**Nastop na prireditvi na Velikem Korinju, september 2025,** Sodelovali so učenci PŠ Krka.(1. - 5.r) in OPZ Krka. Koordinacijo je vodil/a Mateja Jere Grmek, Mentorici: Tončka Rajer, Nika Bracovič Blatnik

**Sodelovanje s TD Krka in obisk Krške jame:** Sodelovali so učenci PŠ Krka, Koordinacija Nadja Jankovič Fortuna

**Nastopi na prireditvah v povezavi s KS Krka,** Sodelovali so nekateri učenci od 1. – 5.r. Koordinacija: Tončka.Rajer, Mateja Jere Grmek

**V sodelovanju s PŠ Višnja Gora: nastop ob zaključku bralne značke na PŠ Višnja Gora, 28. 5. 2025, 5. razred PŠ Krka, mentorica: Nika Bracovič Blatnik**

**Božični sejem v Ambrusu:** Sodelovali so učenci PŠ Ambrus. Koordinacija: Nataša Švener Škrajnar.

**Likovne razstave:**v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica in v splošni knjižnici v Ivančni Gorici, Sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj.

Prodaja adventnih venčkov: sodelovali so vsi učenci OŠ Zagradec, PŠ Krka in PŠ Ambrus, November 2025, Koordinacija: Darja Kos Strmec

Srečelov Šolskega sklada: vsi učenci OŠ Zagradec, PŠ Krka in PŠ Ambrus, 23. 6. 2025, Koordinacija: člani Šolskega sklada

## TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Šolsko leto 2024/2025

| PREDMETNO<br>PODROČJE     | šola               |                       | regija             |                  | država             |                   |                 |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
|                           | število<br>tekmov. | bronasto<br>priznanje | število<br>tekmov. | srebrno<br>priz. | število<br>tekmov. | srebrno<br>prizn. | zlato<br>prizn. |
| Čebelarstvo<br>tekmovanje | 6                  | 2                     | -                  | -                | -                  | 4                 | -               |
| Logika                    | 63                 | 19                    | 2                  | -                | 2                  | 1                 | -               |
| Matemčček                 | 16                 | 13                    | -                  | -                | 5                  | 2                 | 1               |
| Razvedrilna<br>matematika | 11                 | 6                     | -                  | -                | 3                  | 2                 | -               |
| Logična pošast            | 19                 | 15                    | -                  | -                | 4                  | -                 | -               |
| BOBER                     | 13                 | 1                     | -                  | -                | -                  | -                 | -               |
| Sladkorna bolezen         | -                  | -                     | -                  | -                | -                  | -                 | -               |
| Proteus - BIO             | -                  | -                     | -                  | -                | -                  | -                 | -               |

|                          |            |            |           |          |           |           |          |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| Angleški jezik           | 36         | 8          | -         | -        | 1         | -         | 1        |
| Nemški jezik             | 1          | 11         | -         | -        | 1         | -         | 1        |
| Astronomija              | 13         | 3          | -         | -        | -         | -         | -        |
| Cankarjevo priznanje SLO | 8          | 3          | 1         | -        | 1         | -         | -        |
| Stefanovo priznanje FIZ  | 8          | 2          | 2         | -        | -         | -         | -        |
| Preglovo priznanje KEM   | 8          | -          | 1         | -        | -         | -         | -        |
| Vegovo priznanje MAT     | 147        | 51         | 12        | -        | 2         | 1         | -        |
| Zgodovina                | 7          | 2          | -         | -        | -         | -         | -        |
| Geografija               | 5          | 1          | -         | -        | -         | -         | -        |
| Vesela šola              | 27         | 17         | -         | -        | 15        | 1         | -        |
| Mehurčki                 | 46         | 16         | -         | -        | -         | -         | -        |
| Kresnička                | -          | -          | -         | -        | -         | -         | -        |
| Glasbena olimpijada      | -          | -          | -         | -        | -         | -         | -        |
| Znam za več              | 33         | -          | -         | -        | 1         | 1         | -        |
| <b>SKUPAJ</b>            | <b>467</b> | <b>170</b> | <b>18</b> | <b>0</b> | <b>35</b> | <b>12</b> | <b>3</b> |

Angleška bralna značka: 129 tekmovalcev, 44 srebrnih priznanj, 46 zlatih priznanj.  
Slovenska bralna značka: bralno značko je opravilo 232 učencev.

### Športna tekmovanja 2024/2025

#### 1. KREVSOU TEK – POLŽEVO (5 učencev)

14. 09. 2024; ekipo učenk in učencev je na tekmovanju spremljala I. Bregar. Rezultati: Karlina Vrhovec (4.m), Urška Rogelj (5.m), Maša Vrhovec (6.m), Jaka Perko (3.m), Neža Perko (1.m).

#### 2. IVANKIN TEK – IVANČNA GORICA (11 učencev)

13. 10. 2024; tekmovanja se je udeležilo 11 učencev, spremljala jih je Irena Bregar. Vidnejši rezultati: Neža Perko (1.m), Jaka Perko (1. mesto), Nina Rajer (1.m), ...

#### 3. PODROČNO EKIPNO ATLETSKO TEKMOVANJE (40 učencev)

18. 9. 2024 v Ljubljani. Ekipo so spremljali M. Košir, I. Bregar, B. Vrhovec.

Ekipo učenk je dosegla 3. mesto. Tekmovale so: Urška Rogelj, Nina Rajer, Marija Žgajnar, Ela Turk, Roxy Bunn, Karlina Vrhovec, Maša Vrhovec, Neli Mušič Vadnov, Ajda Kastelic, Brina Aleš, Zoja Kutnar, Zala Zavodnik, Neža Perko, Maša Marc, Ela Planinc, Urška Miklič, Bagavati Sečnik, Žana Zaletelj.

Ekipo učencev je dosegla 7. mesto. Tekmovali so: Adam Perko, Vid Blatnik, Tobija Perko, Jan Zajc, Anže Učakar, Luka Perko, Jaka Zajc, Timotej Zavšek, Tim Globokar, Kevin Janežič, Mark Maver, Anže Papež, Tjaž Kastelic, Jernej Škufca, Svit Plut, Tilen Perko, Aljaž Amon, Matija Rojc, Matic Maver.

#### 4. OBČINSKO TEKMOVANJE V KOŠARKI ZA STAREJŠE UČENCE (12)

15. 10. 2024; tekmovanje je bilo na OŠ Stična. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 3. mesto. Tekmovali so: Vid Vidrih, Mark Maver, Tobija Perko, Anže Učakar, Matija Rojc, Luka Perko, Jaka Zajc, Vid Hočevar, Vid Blatnik, Adam Perko, Gal Sever Virant, Timotej Zavšek.

5. OBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (11 učencev)

13. 11. 2024; tekmovanje je na OŠ Zagradec organiziral B. Vrhovec. Ekipa, ki jo je vodil, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Adam Perko, Vid Hočevar, Aljaž Amon, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver, Vid Vidrih, Nik Levičnik, Matija Rojc, Brin Javšnik.

6. OBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENKE (14 učenek)

22. 11. 2024; tekmovanje je na OŠ Zagradec organizirala I. Bregar. Ekipa učenk OŠ Zagradec je osvojila 1. mesto. Tekmovale so: Urška Rogelj, Roxy Bunn, Marija Žgajnar, Karlina Vrhovec, Maša Vrhovec, Vita Bavdek Veselič, Brina Aleš, Anja Grm, Rebeka Hočevar, Sara Poljanec, Ela Planinc, Zoja Kutnar, Ela Turk, Laura Kocmur.

7. OBČINSKO TEKMOVANJE V NOGOMETU ZA STAREJŠE UČENCE (10 učencev)

25. 11. 2024; tekmovanje je bilo na OŠ Stična. Ekipa, ki jo je vodil Bogdan Vrhovec, je osvojila 4. mesto. Tekmovali so: Tilen Perko, Anže Učakar, Tim Globokar, Nik Levičnik, Jošt Žgajnar, Bernard Žgajnar, Brin Javšnik, Luka Pavčič, Tilen Strah, Ožbej Kohek.

8. MINI ROKOMET – 1. INTERNI TURNIR NA OŠ STIČNA

21. 12. 2024; turnir je bil na OŠ Stična. Ekipo Ambrusa je vodil B. Vrhovec, ekipi Zagradca in Krke pa M. Košir (skupaj 38 otrok).

9. POLFINALNO TEKMOVANJE V ODBOJKI NA MIVKI ZA UČENCE (7)

25. 9. 2024; tekmovanje je bilo v Brestanici. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 2. mesto. Tekmovali so: Adam Perko, Vid Hočevar, Aljaž Amon, Vid Blatnik, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver.

10. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENKE (15)

11. 12. 2024 na OŠ Zagradec. Ekipa učenk, ki jo je vodila I. Bregar, je osvojila 1. mesto. Tekmovale so: Urška Rogelj, Roxy Bunn, Marija Žgajnar, Karlina Vrhovec, Maša Vrhovec, Vita Bavdek Veselič, Brina Aleš, Anja Grm, Rebeka Hočevar, Sara Poljanec, Ela Planinc, Zoja Kutnar, Ela Turk, Laura Kocmur.

11. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (12)

6. 12. 2024; tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Adam Perko, Vid Hočevar, Aljaž Amon, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver, Vid Vidrih, Nik Levičnik, Matija Rojc, Matic Maver, Timotej Zavšek, Luka Perko.

12. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (14 učencev)

29. 1. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Brezovica. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 2. mesto. Tekmovali so: Adam Perko, Vid Hočevar, Aljaž Amon, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver, Vid Vidrih, Nik Levičnik, Matija Rojc, Matic Maver, Timotej Zavšek, Luka Perko, Vid Blatnik.

13. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENKE (12)

7. 2. 2025 na OŠ Škofljica. Ekipa učenk, ki jo je vodila I. Bregar, je osvojila 4. mesto. Tekmovale so: Urška Rogelj, Roxy Bunn, Marija Žgajnar, Karlina Vrhovec, Maša Vrhovec, Vita Bavdek Veselič, Brina Aleš, Sara Poljanec, Ela Planinc, Zoja Kutnar, Ela Turk, Laura Kocmur.

14. PODROČNO TEKMOVANJE V NAMIZNEM TENISU POSAMIČNO IN EKIPNO (7 učencev)

13. 2. 2025 na OŠ Preserje. Ekipo je spremljala I. Bregar. Tekmovali so: Brina Aleš, Karlina Vrhovec, Maša Vrhovec, Vita Bavdek Veselič, Mark Maver, Jan Perko, Alex Blatnik. Ekipno je OŠ Zagradec osvojila 5. mesto.

15. OBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENKE (12 učenk)

24. 3. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodila I. Bregar je osvojila 1. mesto. Tekmovalce so: Ela Turk, Pia Levičnik, Laura Kocmur, Ana Koščak, Lana Mišmaš, Nina Kastelic, Nika Šinkovec, Maruša Globokar, Tija Globokar, Manca Perko, Neja Novak, Dea Hribar.

16. OBČINSKO TEKMOVANJE V KOŠARKI ZA MLAJŠE UČENCE (11 učencev)

12. 2. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Stična. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 1. mesto. Tekmovalci so: Tilen Perko, Nik Levičnik, Anže Papež, Vid Vidrih, Mark Maver, Žiga Kopač, Ambrož Zaletelj, Lovro Kastelic, Anej Miklič, Kristjan Zavšek, Jan Perko.

17. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V KOŠARKI ZA MLAJŠE UČENCE (11 učencev)

14. 3. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Brinje. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 2. mesto. Tekmovalci so: Tilen Perko, Nik Levičnik, Anže Papež, Vid Vidrih, Mark Maver, Žiga Kopač, Ambrož Zaletelj, Lovro Kastelic, Anej Miklič, Kristjan Zavšek, Jan Perko.

18. PODROČNO TEKMOVANJE V KOŠARKI ZA MLAJŠE UČENCE (11 učencev)

2. 4. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Primoža Trubarja, Lašče. Ekipa, ki jo je vodil M. Košir je osvojila 4. mesto. Tekmovalci so: Tilen Perko, Nik Levičnik, Anže Papež, Vid Vidrih, Mark Maver, Žiga Kopač, Ambrož Zaletelj, Lovro Kastelic, Anej Miklič, Kristjan Zavšek, Jan Perko.

19. ČETRTRFINALE DRŽAVNEGA TEKMOVANJA V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (13 učencev)

13. 2. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ M. Štrukelj, Nova Gorica. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 1. mesto. Tekmovalci so: Adam Perko, Vid Hočevar, Aljaž Amon, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver, Vid Vidrih, Nik Levičnik, Matija Rojc, Matic Maver, Timotej Zavšek, Luka Perko, Vid Blatnik.

20. POLFINALE DRŽAVNEGA TEKMOVANJA V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (13 učencev)

17. 3. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 3. mesto. Tekmovalci so: Adam Perko, Vid Hočevar, Aljaž Amon, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver, Vid Vidrih, Nik Levičnik, Matija Rojc, Matic Maver, Timotej Zavšek, Luka Perko, Vid Blatnik.

21. OBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENCE (10 učencev)

31. 3. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 1. mesto. Tekmovalci so: Nik Levičnik, Nik Novak, Jan Perko, Vid Vidrih, Mark Maver, Lovro Kastelic, Anže Papež, Tilen Perko, Anej Miklič, Kristjan Zavšek.

22. OBČINSKO TEKMOVANJE V NOGOMETU ZA MLAJŠE UČENCE (10 učencev)

9. 4. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Stična. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 4. mesto. Tekmovalci so: Tilen Perko, Nik Levičnik, Jernej Škufca, Vid Vidrih, Lan Janežič, Samo Strajnar Zupanc, Anej Miklič, Nik Hočevar, Zak Zaletelj, Ožbej Kohek.

23. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENKE (10 učenk)

16. 4. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodila I. Bregar je osvojila 3. mesto. Tekmovalce so: Ela Turk, Pia Levičnik, Laura Kocmur, Ana Koščak, Lana Mišmaš, Nina Kastelic, Nika Šinkovec, Tija Globokar, Manca Perko, Neja Novak.

24. DRŽAVNI EKIPNI KROS (45 učencev)

17. 4. 2025 Murska Sobota; Ekipo so spremljali B. Vrhovec, M. Košir, E. Smrke, A. Novak. Vidnejše rezultate so dosegli: Jaka Perko (1.m), Merlin Dušič (3.m), Mark Jazbec (8.m), Nik Hrovat (10.m), Maja Kastelic (15. m), Lenart Muhič (11.m), Filip Globokar (19.m), Oskar Perpar (16. m), Neža Perko (3.m), Vane Prešern (18.m), Tobija Perko (17.m), Nina Rajer (21.m).

25. PODROČNO POSAMIČNO ATLETSKO TEKMOVANJE (45 učencev)

20. 5. 2025 v Ljubljani. Spremlstvo I. Bregar, B. Vrhovec, M. Košir.

Starejše učenke in učenci:

Met vorteksa: Neli Mušič Vadnov (6.m), Vita Bavdek Veselič (8.m),

Skok v daljino: Tobija Perko (6.m),

Skok v višino: Pija Pirc (9.m),

Tek na 300 m: Nina Rajer (8.m),

Ž štafeta 4 x 100 m: 5. m.

Mlajše učenke in učenci:

Tek na 300 m: Anže Papež (1.m),

Tek na 600 m: Neža Perko (3.m), Tija Globokar (7.m), Vane Prešern (9.m),

Skok v višino: Mark Maver (9.m),

Skok v daljino: Ela Turk (9.m),

Met vorteksa: Laura Kocmur (7.m).

26. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENCE (10 učencev)

28. 5. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Brezovica. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec je osvojila 2. mesto. Tekmovali so: Nik Levičnik, Nik Novak, Jan Perko, Vid Vidrih, Mark Maver, Lovro Kastelic, Anže Papež, Tilen Perko, Anej Miklič, Kristijan Zavšek.

27. PODROČNO ATLETSKO TEKMOVANJE V TROBOJU (9 učencev)

29. 5. 2025; tekmovanje je bilo na OŠ Brinje. Ekipa, ki jo je vodil Matic Košir je osvojila 4. mesto. Tekmovali so: Matevž Vrhovec (1.m), Filip Globokar (7.m), Žan Mišmaš (8.m), Janik Brulc (11.m), Tjaž Bradač (13.m), Neža Perko (15.m), Eva Poljanec (22.m), Maja Turk (27.m), Kiara Tekavčič (29.m).

28. DRŽAVNO POSAMIČNO TEKMOVANJE V ATLETIKI (1 učenec)

4. 6. 2025 v Slovenski Bistrici. Spremlstvo B. Vrhovec.

Tek 300 m: Anže Papež 5. mesto.

29. MINI ROKOMET – TURNIR ŠKOFLJICA ROKOMETNA 5KA (prevoz ZŠO)

1. 2. 2025; turnir je bil na OŠ Škofljica. Ekipo je spremljal Matic Košir. OŠ Zagradec - mlajši (7 učencev), OŠ Zagradec – starejši (8 učencev).

30. MINI ROKOMET – TURNIR IVANČNA GORICA ROKOMETNA 5KA

12. 4. 2025; turnir je bil na OŠ Stična. Spremlstvo B. Vrhovec in M. Košir.

PŠ Krka mlajši (5 učencev), OŠ Zagradec mlajši (6 učencev).

31. MINI ROKOMET – 2. INTERNI TURNIR NA OŠ STIČNA

8. 6. 2025; turnir je bil na OŠ Stična. Spremlstvo ekip M. Košir.

PŠ Ambrus - 7 učencev, OŠ Zagradec starejši - 8 učencev, mlajši - 5 učencev,

PŠ Krka mlajši - 5 učencev.

32. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI NA MIVKI ZA UČENKE (6 učenk)

18. 6. 2025; tekmovanje je bilo v ŠD Jama, Notranje Gorice. Ekipa, ki jo je vodila I. Bregar, je osvojila 2. mesto. Tekmovali so: Maša Vrhovec, Karlina Vrhovec, Brina Aleš, Vita B. Veselič, Ela Turk, Laura Kocmur.

33. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI NA MIVKI ZA UČENCE (5 učencev)

18. 6. 2025; tekmovanje je bilo v ŠD Jama, Notranje Gorice. Ekipo, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver, Matic Maver, Vid Vidrih.

### STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA TER PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA

V skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Zagradec se lahko učenkam in učencem dodeli status perspektivnega ali vrhunskega športnika ter perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika in se jim tako prilagodi šolske obveznosti. V šolskem letu 2025/26 je bil na matični šoli 11 učencem dodeljen status perspektivnega športnika in 2 učencema status vrhunskega mladega umetnika.

### USPEH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

4 učenci ponavljajo razred (1 na razredni stopnji, 3 na predmetni stopnji), 2 učenca 9. razreda sta imela popravne izpite, ki sta jih uspešno opravila v 1. roku. En učenec se bo prepisal na OŠPP, en učenec napreduje z negativno oceno. Uspeh na šoli je bil 98,01 %.

| pozitivno ocenjeni učenci |            |                   |            |              | negativno ocenjeni učenci |          |          |          |             |
|---------------------------|------------|-------------------|------------|--------------|---------------------------|----------|----------|----------|-------------|
| RAZRED                    |            | z neg.oc./<br>NOC | skupaj     | %            | 1 PI                      | 2/3 PI   | PON      | Skupaj   | %           |
| 1.–5. MŠ                  | 70         | 0                 | 70         | 100,00       | 0                         | 0        | 0        | 0        | 0,00        |
| 1.–5. PŠ                  | 129        | 2                 | 127        | 98,44        | 0                         | 0        | 1        | 1        | 1,56        |
| <b>1.–5.</b>              | <b>199</b> | <b>2</b>          | <b>197</b> | <b>98,99</b> | <b>0</b>                  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1,01</b> |
| <b>6.–9.</b>              | <b>153</b> | <b>5</b>          | <b>148</b> | <b>96,73</b> | <b>2</b>                  | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>3,26</b> |
| <b>SKUPAJ</b>             | <b>352</b> | <b>7</b>          | <b>345</b> | <b>98,01</b> | <b>2</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6</b> | <b>1,99</b> |

### VPIS V SREDNJE ŠOLE

Učenci, ki so v juniju 2025 uspešno zaključili 9. razred oz. zaključili osnovnošolsko obveznost, so se vpisali v srednješolske izobraževalne programe. Prijavnico za vpis v srednjo šolo so oddali v naslednje programe:

- gimnazija: 19 (Srednja šola Josipa Jurčiča 12 učencev),
- programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja: 17,

- programi srednjega poklicnega izobraževanja: 6,
- programi nižjega poklicnega izobraževanja: 0.

### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANAJA OB KONCU 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA**

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno .

#### **NPZ 2025 3. razred:**

Število učencev, ki je opravljalo NPZ: 45 - slovenščina, 44 – matematika.

- 24. marec 2025 – **Slovenščina**
- 27. marec 2025 – **Matematika**
- 15. april 2025 – RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznaništev učencev 3. razreda z dosežki NPZ
- Od 16. do 17. aprila 2025 – Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
- 6. maj 2025 – Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu
- 24. junij 2025 – Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. razreda

| NPZ 2024/25 - 3. razred | Slovenija | OŠ Zagradec |
|-------------------------|-----------|-------------|
| Slovenščina             | 49,7      | 48,54       |
| Matematika              | 55,9      | 52,44       |

#### **NPZ 2025 6. razred:**

Število učencev, ki je opravljalo NPZ: 38 - slovenščina, 38 – matematika, 36 - tuji jezik angleščina.

- 24. marec 2025 – **Slovenščina ali italijanščina ali madžarščina**
- 27. marec 2025 – **Matematika**
- 1. april 2025 – **Tuji jezik (angleščina, nemščina)**
- 5. maj 2025 – RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaništev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
- Od 6. do 7. maja 2025 – Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
- 13. maj 2025 – Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
- 24. junij 2025 – Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

| NPZ 2024/25 - 6. razred | Slovenija | OŠ Zagradec |
|-------------------------|-----------|-------------|
| Slovenščina             | 48,33     | 47,6        |
| Matematika              | 52,44     | 48,4        |
| Angleščina              | 60,86     | 60          |

**NPZ 2025 9. razred:**

Število učencev, ki je opravljalo NPZ: 43 - slovenščina, 43 – matematika, 43 – geografija.

- 24. marec 2025 – **Slovenščina**
- 27. marec 2025 – **Matematika**
- 1. april 2025 – **Geografija**
- 22. april 2025 -RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznamitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
- Od 22. do 24. aprila 2025 – Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
- 13. maj 2025 – Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
- 13. junij 2025 – Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda

| NPZ 2024/25 - 9. razred | Slovenija | OŠ Zagradec |
|-------------------------|-----------|-------------|
| Slovenščina             | 62,62     | 59,5        |
| Matematika              | 52,85     | 47,11       |
| Geografija              | 44,50     | 40,56       |

## **2. RAČUNOVODSKO POROČILO**

### **2.1 PRIPRAVA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETO 2025**

Kot pravna oseba javnega prava je Osnovna šola Zagradec, Zagradec 33, 1303 Zagradec, po Zakonu o računovodstvu določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (EKN).

Poslovne knjige zavoda so javne listine ter se vodijo v slovenskem jeziku in v evrih. Kot pravna oseba v zavodu vodimo temeljne in pomožne knjige.

Na samostojno Osnovno šolo Zagradec so se z oddelitvijo na dan 31. avgusta 2021 prenesle dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična, ki so jih za svoje delovanje uporabljale podružnične šole na Krki, v Zagradcu in Ambrusu in so bile del Osnovne šole Stična. Delitvena bilanca je bila izdelana na dan 31. 8. 2021.

Računovodsko poročilo je izdelano za poslovno leto 2025, ki je enako koledarskemu letu in je trajalo od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Vsi zneski so izraženi v evrih brez centov.

## 2.2 VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode in sestavlja:

- bilanco stanja s prilogama: - pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil;
- izkaz prihodkov in odhodkov: - po vrstah dejavnosti,
  - po načelu denarnega toka,
  - izkaz računa finančnih terjatev,
  - izkaz računa financiranja.

## 2.3 POJASNILA

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

## 2.4 BILANCA STANJA

- SREDSTVA

Sredstva se delijo na:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju;
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev.

### a) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1 €.

Oprema v vrednosti do 500 € se vodi kot drobni inventar in se ob nabavi v celoti odpiše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobni inventar spadajo tudi knjige in učbeniki, ki se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu tudi v celoti odpišejo ob nabavi.

| Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju | Nabavna vrednost 1. 1. 2025 | Popravek vrednosti 1. 1. 2025 | Povečanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost 31. 12. 2025 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Neopredmetena sredstva                        | 2.990                       | 2.990                         | 0                           | 0                             | 0            | 0                                |
| Zgradbe                                       | 6.693.345                   | 2.026.442                     | 4.483                       | 0                             | 199.402      | 4.471.985                        |
| Oprema                                        | 526.092                     | 452.413                       | 40.732,73                   | 3.955                         | 18.805       | 95.606                           |
| Drobni inventar                               | 363.440                     | 363.440                       | 20.855                      | 26.048                        | 46.903       | 0                                |

Neodpisane vrednosti po posameznih postavkah so na dan 31. 12. 2025 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 0 €,
- zgradbe 4.471.985 €,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 95.606 €,
- drobni inventar 0 €.

Nakup osnovnih sredstev letu 2025 je bil naslednji:

- NAKUP V LETU 2025 – NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA za konto 003000 = 0 €
- NAKUP V LETU 2025 – GRADBENI OBJEKTI za konto 021000 = 4.483,50 €
- NAKUP V LETU 2025 – OSNOVNA SREDSTVA – OPREMA – za konto 040000 = 40.732,73 €
- NAKUP V LETU 2025 – DROBNI INVENTAR – oprema ZA KONTO 041000 = 10.306,96 €
- NAKUP V LETU 2025 – DROBNI INVENTAR – količinski popis ZA KONTO 041100 = 351,95 €

**NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025 - OPREMA konto 021000**

| Zap.št. | Vir financiranja | Datum rač. | NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA | VREDNOST        |
|---------|------------------|------------|--------------------------|-----------------|
| 1       | Lastna sredstva  | 18.12.2025 | ROLO VRATA               | 4.483,50        |
|         |                  |            |                          | <b>4.483,50</b> |

**NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025 - OPREMA konto 040000**

| Zap.št. | Vir financiranja  | Datum rač. | NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA                   | VREDNOST         |
|---------|-------------------|------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1       | Lastna sredstva   | 19.02.2025 | Projektor Byintek ufo R90 Rock 3D          | 936,00           |
| 2       | Lastna sredstva   | 12.04.2025 | Projektor Viewsonic LED WXGA               | 851,78           |
| 3       | Lastna sredstva   | 12.04.2025 | Projektor Viewsonic LED WXGA               | 851,78           |
| 5       | Lastna sredstva   | 27.03.2025 | Projektor DLP Optoma                       | 829,59           |
| 6       | Lastna sredstva   | 27.05.2025 | Klima Sinclair SIH-18 BIM 5kw              | 1.899,54         |
| 7       | Lastna sredstva   | 27.05.2025 | Klima Sinclair SIH-24 BIM 7kw              | 2.230,16         |
| 8       | Lastna sredstva   | 16.09.2025 | Omara s predali in vitrino v teh. učilnici | 1.500,00         |
| 9       | Lastna sredstva   | 05.11.2025 | Projektor Epson EB-FH52                    | 789,23           |
| 10      | Občinski proračun | 08.04.2025 | Pomivalni stroj NEO TECH 2605              | 2.449,15         |
| 11      | Občinski proračun | 31.12.2025 | Konvekcijska pečica E21SJ                  | 28.395,50        |
|         |                   |            |                                            | <b>40.732,73</b> |

**NAKUP DI - KI SE VODI KOT OSNOVNO SREDSTVO - vrednost do 500 EUR z življe. dobo nad 1 letom - konto 041000**

| Zap.št. | Vir financiranja | Datum rač. | NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA                | VREDNOST |
|---------|------------------|------------|-----------------------------------------|----------|
| 1       | Lastna sredstva  | 03.01.2025 | Kavni avtomat KP170810                  | 85,41    |
| 2       | Lastna sredstva  | 17.01.2025 | Kavni avtomat KP123H10                  | 75,99    |
| 3       | Lastna sredstva  | 17.01.2025 | Kavni avtomat KP123H10                  | 76,00    |
| 4       | Lastna sredstva  | 24.01.2025 | Monitor AOC 24B3HA2                     | 111,48   |
| 5       | Lastna sredstva  | 24.01.2025 | Monitor AOC 24B3HA2                     | 111,49   |
| 6       | Lastna sredstva  | 27.01.2025 | Zastava 180x90 cm                       | 93,94    |
| 7       | Lastna sredstva  | 03.02.2025 | Monitor DELL P2422H                     | 162,78   |
| 8       | Lastna sredstva  | 07.02.2025 | Vrtljivi stol Rick                      | 109,70   |
| 9       | Lastna sredstva  | 07.02.2025 | Vrtljivi stol Rick                      | 109,70   |
| 10      | Lastna sredstva  | 12.03.2025 | LCD zaslon Dell 210-BFWN                | 152,94   |
| 11      | Lastna sredstva  | 16.04.2025 | Mikroskop Kern KE-obs101 (5x)           | 975,39   |
| 12      | Lastna sredstva  | 09.05.2025 | Hobby rezalnik z okr. rezilom 508,46 mm | 67,36    |

|    |                   |            |                                   |                  |
|----|-------------------|------------|-----------------------------------|------------------|
| 13 | Lastna sredstva   | 24.06.2025 | Mikrofon za inštrumente           | 92,71            |
| 14 | Lastna sredstva   | 23.07.2025 | Kinestetična miza z nihalko (10x) | 2.472,33         |
| 15 | Lastna sredstva   | 11.09.2025 | Fishertechnik education 559887    | 416,33           |
| 16 | Lastna sredstva   | 06.10.2025 | Klopi vhod (6x)                   | 1.446,00         |
| 17 | Lastna sredstva   | 11.11.2025 | Zvočnik SPK1202B250               | 229,99           |
| 18 | Lastna sredstva   | 03.12.2025 | Sedalna vreča BINGO zelena        | 65,54            |
| 19 | Lastna sredstva   | 09.12.2025 | Mikrovalovna pečica 20E1W         | 90,66            |
| 15 | Občinski proračun | 20.06.2025 | Lesena miza VID 65/50/64 (7x)     | 631,57           |
| 16 | Občinski proračun | 20.06.2025 | Lesen stol VID 38 cm (7x)         | 438,22           |
| 17 | Občinski proračun | 01.10.2025 | Garderobne omarice 90/50/210 (4x) | 2.291,16         |
|    |                   |            |                                   | <b>10.306,69</b> |

**NAKUP DI - KOLIČINSKI POPIS-konto  
041100**

| Zap.št. | Vir financiranja | Datum rač. | NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA | VREDNOST      |
|---------|------------------|------------|--------------------------|---------------|
| 1       | Lastna sredstva  | 25.11.2025 | Žoge odbojka MIKASA      | 351,95        |
|         |                  |            |                          | <b>351,95</b> |

**b) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV**

| Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev | 31. 12. 2024<br>(EUR) | 31. 12. 2025<br>(EUR) |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah              | 33.141,27             | 46.654,37             |
| Kratkoročne terjatve do kupcev                                    | 23.339                | 29.249,21             |
| Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta      | 236.541               | 268.386,15            |
| Druge kratkoročne terjatve                                        | 7.622                 | 7.454,44              |
| Aktivne časovne razmejitve                                        | 272                   | 5.211,09              |

Blagajniškega poslovanja šola ne izvaja in ga ne izkazuje.

Denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila, na dan 31. 12. 2025 znašajo 46.654,37 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 29.310,83€. Pretežno so to računi, izdani za december 2025 in z valuto plačila v januarju 2026. To so v večini terjatve do učencev, ki jih izstavljamo v obliki položnic.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 265.227,41 € . Znesek terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavlja dotacijo za mesec december 2025 v višini 215.759,55 €.

Druge kratkoročne terjatve v višini 7.302,38 € predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil. Aktivne časovne razmejitve znašajo 5.211,09 €, to so

kratkoročno odloženi odhodki za tradicionalni zajtrk, izveden decembra 2025, odloženi odhodki za šolo v naravi Kope in projek Fit for Kids.

### c) ZALOGE

Zaloge materiala izkazujejo stanje zalog živil za šolsko kuhinjo na matični šoli v Zagradcu in na podružnični šoli na Krki.

Skupna vrednost zalog živil na 31. 12. 2025 znaša 4.367,65 €.

Zaloga plina za kuhanje na dan 31. 12. 2025 znaša 5.698,50 €.

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na šoli je to metoda dnevnih in povprečnih cen.

### • OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene:

- a) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- b) lastni viri in dolgoročne obveznosti.

#### a) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

| Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve           | 31. 12. 2024<br>(EUR) | 31. 12. 2025<br>(EUR) |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                           | 161.606               | 198.682,86            |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                         | 63.138                | 64.946,57             |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                     | 23.846                | 31.092,72             |
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 1.445                 | 1.054,99              |
| Pasivne časovne razmejitve                                     | 10.454                | 23.185,22             |

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 198.682,86 €. Izkazujejo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Predstavljajo obveznosti do zaposlenih za mesec december 2025, ki se nakažejo v januarju 2026.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – neporavnanih zapadlih obveznosti ni. Vse obveznosti do dobaviteljev se plačujejo v rokih zapadlosti, v letu 2025 ni prihajalo do zamud s plačili.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevki za decembrske plače in kvota za invalide za mesec december 2025.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so prejeti računi z valuto v januarju 2026. Znašajo 1.054,99 EUR €. To so obveznosti, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Med pasivne časovne razmejitve uvrščamo neporabljena namenska sredstva iz leta 2025, katerih strošek bo nastal v letu 2026. Med te spadajo neporabljena sredstva, kot so sredstva za učbeniški sklad, plavalni tečaj, ekskurzije učencev, varstvo, interesne dejavnosti, likovni material..

Največji delež pasivnih časovnih razmejitev pa predstavlja šolski sklad.

| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA ŠOLSKI SKLAD | EUR       |
|----------------------------------------|-----------|
| Začetno stanje 1. 1. 2025              | 9.440,87  |
| Končno stanje 31. 12. 2025             | 16.091,42 |

Kratkoročne obveznosti za šolski sklad na zadnji dan v letu 2025 znašajo 16.091,42 €. Največji delež zbranega denarja predstavlja vrednost, zbrana od organiziranja decembrskega bazarja. Na šolskem skladu smo vknjižili tudi donacije za šolski sklad.

#### b) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v znesku 7.520,99 €. To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev: iz šolskega sklada in donacij. Tu so navedeni tudi zneski podarjene opreme ter sredstva za nakup opreme iz naslova projekta REACT in Dvig digitalne kompetentnosti.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami imamo knjižena tudi dolgoročna sredstva projekta ERASMUS K-1.

#### Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Vsa sredstva, ki jih ima šola v upravljanju, so last ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica. Obveznosti se evidentirajo v skupini 98 in so z Občino Ivančna Gorica usklajene.

| Lastni viri in dolgoročne obveznosti                                 | 31. 12. 2024<br>(EUR) | 31. 12. 2025<br>(EUR) |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitve                                | 23.772                | 7.520,99              |
| Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 4.727.480             | 4.566.014,57          |
| <b>Presežek prihodkov nad odhodki 31. 12. 2025</b>                   | <b>43.679</b>         | <b>39.863,06</b>      |

V letu 2025 smo v okviru skupine 98 zmanjšali sredstva v upravljanju za obračunano amortizacijo zgradb in opreme v znesku 214.265,00 €.

V letu 2025 je ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki 17.169,99 €.

## 2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je sestavljen iz prihodkov in odhodkov v obračunanem obdobju. Uporablja se načelo nastanka poslovnega dogodka. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

## PRIHODKI

| Prihodki               | 1. 1. 2024–31. 12. 2024 (EUR) | 1. 1. 2025–31. 12. 2025 (EUR) |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Prihodki od poslovanja | 2.681.585                     | 3.137.646,47                  |
| Finančni prihodki      | 864                           | 901,17                        |
| Drugi prihodki         | 0                             | 0                             |
| <b>PRIHODKI SKUPAJ</b> | <b>2.682.449</b>              | <b>3.138.547,64</b>           |

### Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja na dan 31. 12. 2025 znašajo 3.138.547,64 € in predstavljajo prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so sredstva, ki jih šoli nakažeta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ivančna Gorica, ter prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek šole v naravi ...), prihodki vrtca Ivančna Gorica (otroška prehrana ter prehrana zaposlenih) in delavcev OŠ (delavske malice).

Poleg tega se v okviru konta 76 vodijo še prihodki Zveze športnih organizacij, Javne agencije za kmetijstvo, Zavoda za šport RS Planica za izvedbo plavalnega tečaja, projekta ERASMUS.

## 2.5.1 PRIHODKI

| PRIHODKI                                                                     | 31. 12. 2024<br>(EUR) | 31. 12. 2025<br>(EUR) | DELEŽ 2025<br>(%) |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Prihodki MIZŠ                                                                | 2.102.725             | 2.482.578,01          | 79,11             |
| Prihodki – občina                                                            | 184.031               | 253.298,02            | 8,08              |
| Prihodki od prehrane učencev                                                 | 144.569               | 156.396,06            | 4,99              |
| Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev                                      | 75.182                | 64.101,12             | 2,05              |
| Prihodki – Vrtec Iv. G. – otroške malice                                     | 132.926               | 133.398,65            | 4,26              |
| Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ, vrtec, ostali uporabniki) | 32.794                | 33.313,01             | 1,06              |
| Prihodki – projekti                                                          | 9.357                 | 14.561,60             | 0,43              |
| Finančni in drugi prihodki                                                   | 865                   | 901,17                | 0,02              |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                | <b>2.682.449</b>      | <b>3.138.547,64</b>   | <b>100</b>        |

### 2.5.1.1 PRIHODKI MIZŠ

| Prihodki MIZŠ                 | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR) |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| BOD in prispevki              | 1.692.575          | 2.045.334,71       |
| Prehrana zaposlenih med delom | 70.899             | 76.323,88          |

|                                     |                  |                     |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|
| Prevoz zaposlenih na delo in z dela | 57.199           | 59.544,39           |
| Jubilejne nagrade, odpravnine       | 1.072            | 3.111,15            |
| Regres za letni dopust              | 72.798           | 80.247,57           |
| KAD                                 | 27.639           | 25.030,06           |
| Sredstva za usmerjanje otrok        | 0                | 8.508,60            |
| Materialni stroški                  | 56.087           | 58.229,76           |
| Subvencionirana prehrana učencev    | 103.164          | 105.009,82          |
| Sredstva za storitvene servise      | 6.462            | 8.048,33            |
| Šola v naravi                       | 4.566            | 5.102,89            |
| Učbeniški sklad                     | 10.264           | 8.086,85            |
| <b>SKUPAJ</b>                       | <b>2.102.725</b> | <b>2.482.578,01</b> |

#### 2.5.1.2 PRIHODKI OBČINE IVANČNA GORICA

| Prihodki Občine Ivančna Gorica                  | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR) |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| BOD in prispevki                                | 44.578             | 90.486,01          |
| Zavarovanje objektov in opreme                  | 5.983              | 6.000,53           |
| Materialni stroški (elektrika, voda, smeti ...) | 133.470            | 156.811,48         |
| <b>SKUPAJ</b>                                   | <b>184.031</b>     | <b>253.298,02</b>  |

#### 2.5.1.3 PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

| Prihodki za izvajanje javne službe      | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR) |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Prihodki od prehrane učencev            | 144.569            | 156.396,06         |
| Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev | 75.182             | 64.101,12          |
| Prihodek Vrtec Iv. G. – otroške malice  | 132.926            | 133.398,65         |
| Prihodki – projekti                     | 9.357              | 13.387,59          |
| Drugi prihodki                          | 865                | 901,17             |
| <b>SKUPAJ</b>                           | <b>362.899</b>     | <b>368.184,59</b>  |

#### 2.5.1.4 PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI

| Prihodki iz tržne dejavnosti                                          | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR) |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ, vrtec in ostali uporabniki | 32.794             | 33.313,01          |
| <b>SKUPAJ</b>                                                         | <b>32.794</b>      | <b>33.313,01</b>   |

**Celotni prihodki 31. 12. 2025: 3.138.547,64 €**

#### 2.5.2 ODHODKI

Odhodki so enako kot prihodki realizirani v koledarskem letu od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Razčlenjeni so na stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, finančne odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke.

| Odhodki           | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR)  | DELEŽ (%)  |
|-------------------|--------------------|---------------------|------------|
| Stroški materiala | 355.051            | 372.635,17          | 11,94      |
| Stroški storitev  | 166.600            | 177.120,63          | 5,66       |
| Stroški dela      | 2.113.327          | 2.559.972,63        | 82,01      |
| Amortizacija      | 13.900             | 11.420,99           | 0,37       |
| Finančni odhodki  | 139                | 45,14               | 0,01       |
| Drugi odhodki     | 254                | 183,09              | 0,01       |
| <b>SKUPAJ</b>     | <b>2.649.271</b>   | <b>3.121.377,65</b> | <b>100</b> |
|                   |                    |                     |            |

##### 2.5.2.1 STROŠKI MATERIALA

| Stroški materiala                   | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR) |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Živila                              | 202.118            | 212.703,84         |
| Material za pouk                    | 6.028              | 9.072,82           |
| Material za čiščenje in vzdrževanje | 16.567             | 15.723,23          |
| Pisarniški material                 | 6.975              | 8.159,91           |
| Vzdrževanje opreme in objektov      | 18.747             | 29.681,21          |
| Delovne obleke                      | 2.024              | 2.579,14           |
| Časopisi, revije, knjige            | 1.494              | 1.596,43           |

|                          |                |                   |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Električna energija      | 83.071         | 77.694,11         |
| Ogrevanje                | 12.206         | 11.589,61         |
| Drugi stroški            | 5.821          | 3.834,87          |
| Skupaj stroški materiala | <b>355.051</b> | <b>372.635,17</b> |

### 2.5.2.2 STROŠKI STORITEV

| <b>Stroški storitev</b>                   | <b>31. 12. 2024<br/>(EUR)</b> | <b>31. 12. 2025<br/>(EUR)</b> |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi uč. | 75.295                        | 56.111,53                     |
| Telefonske storitve, poštnina             | 5.458                         | 6.361,82                      |
| Čistilne storitve                         | 1.091                         | 1.495,79                      |
| Vzdrževanje ostale opreme                 | 14.208                        | 15.842,07                     |
| Stroški varovanja zgradb in prostorov     | 4.845                         | 5.283,29                      |
| Stroški vzdrževanja objektov              | 9.247                         | 20.540,23                     |
| Voda                                      | 5.497                         | 5.002,85                      |
| Komunalne storitve, odvoz smeti           | 5.764                         | 7.764,44                      |
| Dimnikarske storitve                      | 207                           | 472,05                        |
| Vzdrževanje rač. programov                | 2.582                         | 3.539,98                      |
| Vzdrževanje avtomobila                    | 0                             | 542,05                        |
| Sanitarni pregledi                        | 1.471                         | 2.298,19                      |
| Zdravniški pregledi                       | 2.323                         | 723,01                        |
| Študentsko delo, avt. hon., podj.pPog.    | 3.690                         | 1.751,67                      |
| Agencijska provizija in bančne storitve   | 224                           | 278,26                        |
| Stroški izobraževanja zaposlenih          | 12.357                        | 21.411,53                     |
| Varstvo pri delu                          | 1.415                         | 1.982,03                      |
| Druge storitve                            | 3.140                         | 6.396,59                      |
| Revizorske, svetovalne storitve           | 1.600                         | 1.600,00                      |
| Predavanje, konference                    | 1.470                         | 1.373,77                      |
| Zavarovalna premija                       | 6.991                         | 6.969,39                      |
| Povračila stroškov                        | 7.725                         | 9.380,09                      |
| <b>Skupaj stroški storitev</b>            | <b>166.600</b>                | <b>177.120,63</b>             |

### 2.5.2.3 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

| Plače in drugi izdatki zaposlenim | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR)  |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Bruto plače in prispevki          | 1.848.682          | 2.224.676,71        |
| Prehrana med delom                | 76.276             | 93.634,89           |
| Prevoz na delo in z dela          | 70.623             | 65.733,45           |
| Jubilejne nagrade, odpravnine     | 1.114              | 3.263,69            |
| Regres za letni dopust            | 84.598             | 138.042,64          |
| KAD                               | 32.034             | 34.621,25           |
| <b>Skupaj stroški plač</b>        | <b>2.113.327</b>   | <b>2.559.972,63</b> |

### 2.5.2.4 AMORTIZACIJA

| Amortizacija                                                  | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR) |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Obračunan popravek vrednosti – gradbeni objekti               | 199.402            | 199.402,00         |
| Obračunani popravek vrednosti – oprema                        | 12.247             | 18.805,23          |
| Obračunani popravek vrednosti – DI                            | 1.746              | 9.397,60           |
| Strošek amort. – v izkazu prih. in odhodkov                   | 859                | 872,80             |
| Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju | 213.554            | 227.252,88         |

### 2.5.2.5 Drugi stroški in odhodki

| Drugi stroški                         | 31. 12. 2024 (EUR) | 31. 12. 2025 (EUR) |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Drugi stroški (kvota za invalide ...) | 0                  | 0                  |
| Finančni odhodki – obresti            | 139                | 45,14              |
| Drugi odhodki                         | 254                | 183,09             |
| <b>Skupaj drugi stroški</b>           | <b>393</b>         | <b>228,23</b>      |

**Celotni odhodki 31. 12. 2025: 3.121.377,65 €**

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 znaša **17.169,99 €** in bo namenjen za pokrivanje nakupa nove opreme in predvidenih investicijskih del v letu 2026.

## 2.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V skladu z Zakonom o računovodstvu smo spremljali vse poslovne dogodke po načelu denarnega toka, kar pomeni, da smo vse prihodke in stroške knjižili na ustrezne evidenčne konte glede na denarni tok.

| Konto       | Namen/dejavnost                                                    | Realizacija<br>31. 12. 2024 | Realizacija<br>1. 1.–31. 12.<br>2025 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1           | 2                                                                  |                             |                                      |
|             | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>                                          | <b>2.660.815</b>            | <b>3.206.018,24</b>                  |
|             | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                       | <b>2.628.028</b>            | <b>3.176.670,57</b>                  |
|             | <b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>                       | <b>2.274.337</b>            | <b>2.828.472,07</b>                  |
|             | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)               | <b>2.088.264</b>            | <b>2.456.786,48</b>                  |
| del<br>7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo           | 2.088.264                   | 2.456.786,48                         |
| del<br>7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije             | 0                           | 0                                    |
|             | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)              | <b>186.073</b>              | <b>283.706,39</b>                    |
| del<br>7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo          | 186.073                     | 283.706,39                           |
| del<br>7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije            | 0                           | 0                                    |
|             | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)    | 0                           | 85.543,10                            |
| del<br>7402 | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja              | 0                           | 85.543,10                            |
| del<br>7402 | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij                   | 0                           | 0                                    |
|             | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | <b>2.451</b>                | <b>2.436,10</b>                      |
| del<br>7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                | 0                           | 0                                    |
| del<br>7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                  | 0                           | 0                                    |

|             |                                                                                       |                  |                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| del<br>7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                   | 2.451            | 2.436,10            |
| del<br>7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                     | 0                | 0                   |
| del<br>740  | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij                            | 0                | 0                   |
| 741         | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije       | 134              | 0                   |
|             | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>                         | <b>351.106</b>   | <b>348.198,50</b>   |
| del<br>7102 | Prejete obresti                                                                       | 864              | 900,58              |
| del<br>7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki       | 0                | 0                   |
| 7103        | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                        | 0                | 0                   |
| 7141        | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                               | 350.242          | 343.276,92          |
| 72          | Kapitalski prihodki                                                                   | 0                |                     |
| 730         | Prejete donacije iz domačih virov                                                     | 0                | 0                   |
| 731         | Prejete donacije iz tujine                                                            | 0                | 0                   |
| 732         | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                          | 0                | 0                   |
| 784         | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU  | 0                | 4.021,00            |
| 786         | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije                                   | 0                | 0                   |
| 787         | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                       | 0                | 0                   |
|             | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>         | <b>32.787</b>    |                     |
| del<br>7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                         | 32.787           | 29.347,67           |
| del<br>7102 | Prejete obresti                                                                       |                  | 0                   |
|             | <b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>                                                   | <b>2.750.897</b> | <b>3.189.984,20</b> |
|             | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b> | <b>2.718.630</b> | <b>3.160.783,08</b> |
|             | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+4445+446)</b>            | <b>1.904.335</b> | <b>2.260.766,47</b> |

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2025

|             |                                                                                 |                |                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| del<br>4000 | Plače in dodatki                                                                | 1.644.761      | 1.925.232,41      |
| del<br>4001 | Regres za letni dopust                                                          | 84.503         | 137.641,62        |
| del<br>4002 | Povračila in nadomestila                                                        | 145.052        | 157.709,59        |
| del<br>4003 | Sredstva za delovno uspešnost                                                   | 23.394         | 33.704,64         |
| del<br>4004 | Sredstva za nadurno delo                                                        | 0              | 0                 |
| del<br>4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                           | 1.909          | 0                 |
| del<br>4009 | Drugi izdatki zaposlenim                                                        | 4.716          | 3.605,97          |
|             | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost<br/>(448+449+450+451+452)</b>  | <b>300.096</b> | <b>355.731,00</b> |
| del<br>4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                              | 147.530        | 156.617,29        |
| del<br>4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                            | 109.355        | 152.790,31        |
| del<br>4012 | Prispevek za zaposlovanje                                                       | 8.835          | 1.663,68          |
| del<br>4013 | Prispevek za starševsko varstvo                                                 | 2.668          | 1.955,44          |
| del<br>4014 | Prispevek za dolgotrajno oskrbo                                                 | 0              | 8.348,79          |
| del<br>4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega<br>zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 31.708         | 34.355,49         |
|             | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne<br/>službe</b>            | <b>505.395</b> | <b>536.857,39</b> |
| del<br>4020 | Pisarniški material in storitve                                                 | 272.932        | 275.479,88        |
| del<br>4021 | Posebni material in storitve                                                    | 29.463         | 30.295,81         |
| del<br>4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                              | 107.930        | 116.453,14        |
| del<br>4023 | Prevozni stroški in storitve                                                    | 28.924         | 24.597,07         |

|             |                                                                                              |               |                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| del<br>4024 | Izdatki za službena potovanja                                                                | 137           | 1.666,41         |
| del<br>4025 | Tekoče vzdrževanje                                                                           | 41.553        | 56.354,58        |
| del<br>4026 | Poslovne najemnine in zakupnine                                                              | 6.464         | 6.510,68         |
| del<br>4027 | Kazni in odškodnine                                                                          | 0             | 0                |
|             |                                                                                              | ?             |                  |
| del<br>4029 | Drugi operativni odhodki                                                                     | 17.992        | 25.499,82        |
| <b>403</b>  | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                            | <b>18</b>     | <b>22,40</b>     |
| <b>404</b>  | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                              | <b>0</b>      | <b>0</b>         |
| <b>410</b>  | <b>F. Subvencije</b>                                                                         | <b>0</b>      | <b>0</b>         |
| <b>411</b>  | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                           | <b>0</b>      | <b>0</b>         |
| <b>412</b>  | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam</b>                                                | <b>0</b>      | <b>0</b>         |
| <b>413</b>  | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>                                                     | <b>0</b>      | <b>0</b>         |
|             | <b>J. Investicijski odhodki<br/>(471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>                | <b>8.785</b>  | <b>10.278,06</b> |
| 4200        | Nakup zgradb in prostorov                                                                    | 0             | 4.129,70         |
| 4201        | Nakup prevoznih sredstev                                                                     | 0             | 0                |
| 4202        | Nakup opreme                                                                                 | 8.785         | 5.318,77         |
| 4203        | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                               | 0             | 829,59           |
| 4204        | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                    | 0             | 0                |
| 4205        | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                          | 0             | 0                |
| 4206        | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                          | 0             | 0                |
| 4207        | Nakup nematerialnega premoženja                                                              | 0             | 0                |
| 4208        | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 0             | 0                |
| 4209        | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                              | 0             | 0                |
|             | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN<br/>STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>             | <b>32.268</b> | <b>29.201,12</b> |
| del<br>400  | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu            | 677           | 605,19           |

|            |                                                                                            |               |                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| del<br>401 | B. Prispevek delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 130           | 124,84           |
| del<br>402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu               | 31.461        | 28.471,09        |
|            | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>                                      | <b>0</b>      | <b>16.034,04</b> |
|            | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>                                      | <b>90.082</b> | <b>0</b>         |

Presežek prihodkov nad odhodki: **16.034,04 €**.

#### PRIHODKI – TRŽNA DEJAVNOST PO NAČELU DENARNEGA TOKA

|                                                              |                   |                      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Prihodki od prodaje malic in kosil – delavci šole            | 14.788 EUR        | 12.608,44 EUR        |
| Prihodki od prodaje malic in kosil – delavci vrtca in ostali | 16.445 EUR        | 16.739,23 EUR        |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI – TRŽNA DEJAVNOST</b>                     | <b>31.233 EUR</b> | <b>29.347,67 EUR</b> |

Odhodki – tržna delavnost (po načelu denarnega toka):

Odhodke iz tržne dejavnosti smo obremenili v sorazmernem deležu s prihodki tržne dejavnosti:

|                                         |                   |                      |
|-----------------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>Izdatki za blago in storitve</b>     | 31.461 EUR        | 28471,09 EUR         |
| <b>Stroški dela</b>                     | 807 EUR           | 730,03 EUR           |
| <b>SKUPAJ ODHODKI – TRŽNA DEJAVNOST</b> | <b>32.268 EUR</b> | <b>29.201,12 EUR</b> |

Presežek prihodkov nad odhodki – tržna dejavnost: **146,55 €**.

## 2.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je prazen.

## 2.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računu znaša 146,55 €. To je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2025.

## 2.9 SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST TRŽNE DEJAVNOSTI

### Izračun deleža stroškov iz naslova tržne dejavnosti

Med prihodke iz tržne dejavnosti smo všteli prihodke od malic in kosil delavcev šole in vrtca in ostalih v vrednosti 33.313,01 €. Ker določitev dejanskih stroškov iz naslova tržne dejavnosti ni možna, smo prihodke iz naslova tržne dejavnosti razporedili na stroške dela in stroške materiala v sorazmernem deležu (celotni prihodki – prihodki iz tržne dejavnosti), kar je 0,92 %. To smo pomnožili s celotno vrednostjo stroškov.

### Izračun stroškov dela iz tržne dejavnosti

Stroške dela iz tržne dejavnosti smo izračunali na podlagi stroškov dela, ki se financirajo iz kosil (kuhinje) in razmerja med skupnimi prihodki tržne dejavnosti in prihodki kuhinje iz tržne dejavnosti. Delež stroškov dela znaša 33,14 % od vseh stroškov tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti je 146,55 €.

## FISKALNO PRAVILO PRI PRESEŽKU PRIHODKOV NAD ODHODKI

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu in 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije mora javni zavod izračunati presežek finančnih sredstev in ta sredstva voditi na posebnem podkontu 985.

IZRAČUN: presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb minus vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na 31. 12. 2025 = znesek

Ker ima OŠ Zagradec po predpisanem izračunu negativen znesek, se na skupini kontov 985 ne izkazuje stanja.

## OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2025

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 smo iz skupnih prihodkov izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti in iz skupnih odhodkov odhodke nepridobitne dejavnosti v sorazmernem deležu ter tako dobili davčno osnovo. Osnovo smo zmanjšali za olajšave v višini 63 %. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 znaša 929,62 €.

## 2.10 KONČNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2025

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2025, številka 450-1/2025-1, z dne 19. 11. 2025,

v sestavi:

- vodja popisa,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na matični šoli,
- komisija za popis zalog materiala (kuhinja, kurjava),
- komisija za popis denarnih sredstev na podračunu,
- komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na Podružnični šoli Krka,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na Podružnični šoli Ambrus,
- inventurna komisije so popisale osnovna sredstva in drobni inventar, obenem pa predložile sezname osnovnih sredstev in drobnega inventarja za odpis, da se izloči iz uporabe in knjigovodsko odpiše.

Vodja popisa je z zapisnikom zaključila, da je bil popis izpeljan v skladu z navodili.

## 2.11 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo OŠ Zagradec za leto 2025 je obravnaval Svet zavoda OŠ Zagradec na seji dne 25. 2. 2026.

V elektronski obliki je bilo letno poročilo posredovano na AJPES, v pisni obliki pa na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na Občino Ivančna Gorica.

Zagradec, 20. 2. 2026

Računovodkinja:

Edita Strmole



Ravnateljica:

Barbara Maver

